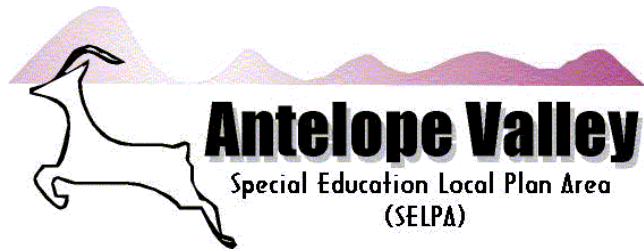


PARENTS RIGHTS

Table of Contents

Tab 12 Parent Rights

- **Parents rights (English).....Section 1**
- **Parents Rights (Spanish).....Section 2**
- **Parents rights (English) Booklet.....Section 3**
- **Parents rights (English) Booklet.....Section 4**



**NOTICE TO PARENT/
GUARDIAN/SURROGATE**

**THIS IS A STATEMENT OF YOUR RIGHTS
PLEASE KEEP THIS DOCUMENT
SO YOU CAN REFER TO IT**

Antelope Valley SELPA
39139 N. 10th Street East
Palmdale, CA 93550
(661) 274-4136
<http://www.avspecialed.com>

Dear Parent(s)/Guardian(s)/Pupil:

This notice is provided to you because your child is being considered for possible placement or is currently enrolled in a special education program. This notice is also provided for children who are entitled to these rights at age 18. If your child is being referred for special education and all options of the general education program have been considered, and where appropriate utilized, for your child, you have the right to initiate a referral for special education.

In California, special education is provided to children with disabilities between birth and twenty-one years of age. Federal and state laws protect you and your child throughout the procedures for evaluation and identification of special education placement and services. Parents of children with disabilities have the right to participate in the individual education program process and be informed of the availability of a free appropriate public education and of all available alternative programs, including public and nonpublic programs.

You have the right to receive this notice in your primary/native language or other mode of communication (i.e., sign language or Braille), unless it is clearly not feasible to do so. These rights may also be translated orally to you if your primary/native language is not a written language. This notice will be given to you only one time a year, or upon: (1) your request; (2) the initial referral of your child for a special education evaluation; (3) reevaluation of your child; (4) removal of your child for violating a school code of conduct that constitutes a change in placement; (5) filing of a state complaint; and (6) receipt of a request for a due process hearing. If available, a copy of these procedural safeguards may also be accessible on your district's website and may be sent to you, upon your request, by electronic mail. Please check with your local school district to determine if this option is available.

The definitions below will help you understand the statement of rights. Should you need further information regarding the contents or use of this guide, you may contact your school district of residence Special Education Director, whose telephone number is on the last page of this document.

Definitions

Children with Disabilities: The Individuals with Disabilities Education Act ("IDEA") defines "children with disabilities" as including children with mental retardation, hearing impairments including deafness, speech or language impairments, visual impairments including blindness, emotional disturbance, orthopedic impairments, autism, traumatic brain injury, other health impairments or specific learning disabilities, and who by reason thereof, need special education and related services.

Consent: Consent means that: (1) parents have been given all information, in their native language or other mode of communication, that is relevant to any activity for which their consent is sought; (2) parents understand and agree in writing to that activity, and the consent form they sign contains a description of the activity and a list of records that will be released and to whom the records will be released in order to initiate or implement the activity; and (3) parents understand that their consent is voluntary and may be revoked at any time; however, their withdrawal of consent does not negate an action that has already occurred.

Evaluation: An assessment of your child using various tests and measures per Education Code section 56320-56339 and 20 U.S.C. section 1414(a), (b) and (c) to determine whether your child has a disability and the nature and extent of special and related services needed by your child for his/her educational benefit. The assessment tools are individually selected for your child and are administered by competent

professionals employed by the local education agency. Testing and evaluation materials and procedures will be selected and administered so as not to be racially or culturally discriminatory. The materials or procedures will be provided and administered in your child's native language or mode of communication, unless it clearly is not feasible to do so. No single procedure shall be the sole criterion for determining an appropriate educational program for a child.

Free Appropriate Public Education ("FAPE"): An education that: (1) is provided at public expense, under public supervision and direction, and without charge to you; (2) meets the standards of the California Department of Education; and (3) is provided in conformity with a written individualized education program developed for your child to confer an educational benefit and to be implemented in a preschool, elementary or secondary school program.

Individual Education Program ("IEP"): A written document developed by your child's IEP team that includes at least all of the following: (1) present levels of academic achievement and functional performance; (2) measurable annual goals; (3) a statement of the special educational and related services and supplementary aids and services, based on peer-reviewed research to the extent practicable, to be provided to the child; (4) an explanation of the extent to which the child will not participate with non-disabled children in the general education programs; (5) the projected date for initiation and the anticipated duration, frequency and location of the programs and services included in the IEP; and (6) appropriate objective criteria, evaluation procedures, and schedules for determining, on at least an annual basis, whether the child is achieving his or her goals.

Least Restrictive Environment ("LRE"): To the maximum extent appropriate, children with disabilities will be educated with children who are not disabled, and special classes, separate schooling, or other removal of children with disabilities from the general education program will occur only when the nature or severity of the disability is such that education in regular classes with the use of supplementary aids and services cannot be achieved satisfactorily.

Local Educational Agency ("LEA"): This term includes a school district, County Office of Education ("COE"), a Special Education Local Plan Area ("SELPA"), or a charter school participating as a member of a SELPA.

Notification of Majority Rights: Your child has the right to receive all information about his/her educational program and to make all decisions when he/she reaches the age of eighteen unless determined incompetent by state law and procedures. Non-conserved adults are presumed under the laws of the State of California to be competent.

Parent: The definition of parent includes: (1) person having legal custody of a child; (2) an adult student for whom no guardian or conservator has been appointed; (3) a person acting in place of a natural or adoptive parent, including a grandparent, stepparent, or other relative with whom the child lives; (4) a parent surrogate; and (5) a foster parent, if the authority of a natural parent to make education decisions on the child's behalf has been specifically limited by court order.

When may I access Educational Records, and how do I do so?

All parents or guardians of children enrolled in California public schools have the right to inspect records under the Family Educational Rights and Privacy Act ("FERPA"), which has been implemented in the California Education Code.

Educational records are those records that are directly related to your child and maintained by a school district, agency, or institution that collects, maintains, or uses personally identifiable information, or from which information is obtained. Both federal and state laws further define an educational record as any item of information directly related to an identifiable pupil, other than directory information, which is maintained by a school LEA, or required to be maintained by an employee in the performance of his

duties whether recorded by handwriting, print, tapes, film, microfilm, computer or by other means. Educational records do not include informal personal notes prepared and kept by a school employee for his/her own use or the use of a substitute. If records contain information about more than one child, you have access only to that portion of the record pertaining to your child.

Personally identifiable information may include: (1) the name of the child, the child's parent or other family member; (2) the address of the child; (3) a personal identifier such as the child's social security number, student number, or court file number; (4) a list of personal characteristics or other information that would make it possible to identify the child with a reasonable certainty.

Additionally, parents of a child with disabilities, including non-custodial parents whose educational rights have not been limited, are presumed to have the right to: (1) review all educational records regarding the identification, evaluation, and educational placement of the child and the provision of a FAPE to the child; and (2) receive an explanation and interpretation of the records. These rights transfer to a non-conserved pupil who is eighteen years old or attending an institution of post-secondary education.

The custodian of records at each school site is the principal of the school. The custodian of records for each school district located in the Antelope Valley SELPA is listed on the last page of this document. Educational records may be kept at the school site or the district office, but a written request for records at either site will be treated as a request for records from all sites. The custodian of records will provide you with a list of the types and locations of pupil records (if requested). Three years after a student exits a program, the special education records will be destroyed.

The custodian of the records will limit access to your child's educational records to those persons authorized to review the educational record, including you, your child who is at least sixteen years old, individuals who have been authorized by you to inspect the records, school employees who have a legitimate educational interest in the records, post secondary institutions designated by your child, and employees of federal, state, and local education agencies. In all other instances, access will be denied unless you have provided written consent to release the records or the records are released pursuant to a court order or other applicable law. The LEA must keep a log indicating the time, name and purpose for access of those individuals who are not employed by the school district.

Parent consent is not required before personally identifiable information is released to officials of participating agencies for purposes of meeting a requirement of the IDEA, except under the following circumstances: (1) before identifiable information is released to officials of participating agencies providing or paying for transition services; and (2) if the child is in, or is going to go to, a private school that is not located in the same school district in which parents reside, parent consent must be obtained before any personally identifiable information about the child is released between officials in the school district where the private school is located and officials in the school district in which parents reside.

A review and/or copies of educational records will be provided to you within, five (5) business days of a request. A fee for copies, but not the cost to search and retrieve, is determined by LEA policy and will be charged, unless charging the fee would effectively deny you access to your child's educational records. Once a complete copy of the records has been provided, a fee will be charged for additional copies of the same records.

Upon receiving notice that the records are no longer necessary to the LEA, you may request destruction of the records, which will take place either by physical destruction or by removing personal identifiers from the records so that the information is no longer personally identifiable. However, the LEA is obligated to keep a permanent record for each child, which includes: (1) the child's name, address, and phone number; and (2) the child's grades, attendance records, classes attended, grade level completed, and year completed.

If you believe that information in the education records collected, maintained or used by the LEA is inaccurate, misleading or violates the privacy or other rights of the child, you may request in writing that the LEA amend the information. If the LEA agrees with your request, the record will be amended and you will be informed.

Should the LEA refuse to make the amendment requested within 30 days, the LEA will notify you of the right to a hearing to determine whether the challenged information is inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of your child. If you request a hearing, the LEA will provide a hearing, within a reasonable time, which meets the following requirements: (1) the LEA must provide you with notice of the date, time, and place, reasonably in advance of the hearing; (2) the hearing may be conducted by any individual, including an official of the LEA, who does not have a direct interest in the outcome of the hearing; (3) the LEA shall give you a full and fair opportunity to present evidence relevant to the issues; (4) the LEA shall make its decision in writing within a reasonable period of time after the hearing; and (5) the decision must be based solely on the evidence presented at the hearing, and must include a summary of the evidence and the reasons for the decision. You may, at your own expense, be assisted or represented by one or more individuals of your own choice, including an attorney.

If it is decided by the governing board after the hearing that the record will not be amended, you have a right to provide what you believe is a corrective written statement, which will be permanently attached to the contested record. This statement will be attached if the contested record is disclosed.

What is, and how may I obtain an Independent Educational Evaluation?

An independent educational evaluation (“IEE”) is an assessment conducted by a qualified examiner who is not employed by the LEA providing an education to your child, but satisfies the same requirements of the California Department of Education (“CDE”) and the LEA. If you disagree with the results of a recent assessment conducted by LEA, and make that disagreement known to the LEA, you have the right to request and possibly obtain an IEE for your child at public expense from a qualified person. Public expense means that the public agency either pays for the full cost of the evaluation or ensures that the evaluation is otherwise provided at no cost to you. Your LEA has information available for you about where such an IEE may be obtained and what the LEA’s criteria is for determining qualification.

If you request an IEE at public expense, the LEA must either: (1) file a complaint for due process against you to prove that its assessment is appropriate; or (2) ensure that the IEE is provided to you at public expense. If the LEA proves at a due process hearing that its assessment is appropriate, you still have the right to an IEE, but not at public expense.

If you obtain an assessment at private expense and provide a copy of it to the LEA, the results of the assessment will be considered by the IEP team with respect to the provision of a FAPE to your child. The privately funded assessment may also be introduced at a due process hearing regarding your child.

If the LEA observed your child in conducting its assessment, or if the LEA’s assessment procedures allow in-class observations of students, an individual conducting an IEE must also be allowed to observe your child in the classroom, or observe an educational setting proposed by the IEP team.

If you propose a publicly-financed placement of your child in a nonpublic school, the LEA will have an opportunity to observe the proposed placement and the pupil in the proposed placement, if the pupil has already been unilaterally placed in the non-public school by the parent or guardian.

What is Prior Written Notice and when will I receive it?

An LEA is responsible for informing you, in writing, whenever it proposes or refuses to initiate a change in the identification, assessment, or educational placement of your child. The LEA must provide written notice to parents of this proposal or refusal within a reasonable time. This notice, if not previously provided to the parent, will also be provided upon the LEA's receipt of a parent's request for a due process hearing. The written notice will include:

- A description of the actions proposed or refused by the LEA with an explanation of why the agency proposed or refused to take the action and a description of other actions considered and why those options were rejected.
- A description of each assessment procedure, test, record, or report the LEA used as a basis for the proposal or refusal.
- A description of other options considered by the IEP team and the reason why those options were rejected.
- A description of any other factors, which are relevant to the LEA's proposal or refusal.
- Notice that parents can obtain copies or assistance in understanding their rights and procedural safeguards from the Special Education Director of their child's district of residence, the SELPA Director, or the CDE in Sacramento.

What constitutes Parental Consent and when is it required?

The LEA must get parental consent, as described above, before assessing and/or providing special education and related services to your child. The LEA must make reasonable efforts to obtain a parent's informed consent before an initial assessment or reassessment of a child. If you refuse to consent to an initial assessment or a reassessment, the LEA may, but is not required to, use due process procedures to obtain your consent for the assessment. If you refuse to consent to the *initial IEP* placement and services, the LEA may not use the due process procedures described below to challenge your refusal to consent. However, when the LEA requests consent to the initial placement and services, and you do not provide it, the LEA will not be considered to be in violation of the requirement to make available a FAPE to your child. The LEA will also not be required to convene an IEP team meeting or develop an IEP when such consent is not provided after the LEA's request.

You may consent in writing to the receipt of some components of your child's IEP, and those components of the IEP must be implemented by the LEA. If the LEA determines that the remaining component(s) of your child's IEP to which you do not consent is/are necessary to provide a FAPE to the child, the LEA must initiate a due process hearing.

Finally, your informed consent need not be obtained in the case of a reassessment of your child, if the LEA can demonstrate through a due process hearing that it has taken reasonable measures to obtain your consent and you have failed to respond.

Am I Allowed to Change My Mind Later and Revoke Consent?

If, at any time subsequent to the initial provision of special education and related services, the parent of a child revokes consent in writing for the continued provision of special education and related services, the school district or charter school

- May not continue to provide special education and related services to the child, but must provide prior written notice before ceasing the provision of special education and related services;
- May not use the mediation procedures, the due process procedures in order to obtain agreement or a ruling that the services may be provided to the child;

- Will not be considered to be in violation of the requirement to make FAPE available to the child because of the failure to provide the child with further special education and related services; and
- Is not required to convene and IEP Team meeting or develop and IEP for the child for further provision of special education and related services.

If the parent revokes consent in writing for their child's receipt of special education services after the child is initially provided special education and related services, the school district or charter school is not required to amend the child's education records to remove any references to the child's receipt of special education and related services because of the revocation of consent. This provision applies when a parent refuses all special education services. If a parent disagrees with some services but not all, the issues need to be resolved through the Due Process procedure.

If I have a complaint about my child's educational program, how do I raise it?

You have the right to present and resolve any complaint you have regarding your child's education. If you have any concerns relating to your child's educational program, the Antelope Valley SELPA encourages you to bring your concerns to the attention of the teacher, school administrator, or your child's IEP team.

If the LEA is not able to resolve your concerns through informal means, you may file a compliance complaint with either the LEA, or the CDE.

If your concern is related to a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of a child with a disability, the provision of a FAPE to the child, or a dispute over the availability of an appropriate program for your child, you may file a due process hearing complaint (described below). The LEA also has the right to file a due process hearing complaint on any matter relating to a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of your child, the provision of a FAPE to your child, or a dispute over the availability of an appropriate program for your child.

What is a compliance complaint and what are my rights related to a compliance complaint?

All compliance complaints which allege a violation of the law under the IDEA or California special education law, the complaint must: (1) be in writing; (2) contain a statement that the LEA has violated a law or regulation under the IDEA or California Education Code counterparts; (3) contain the facts which support the allegation; (4) contain a signature and contact information of the complainant; and (5) if alleging a violation against a single child, must contain: (a) the name and address of the child (or available contact information for a homeless child); (b) the name of the school the child is attending; (c) a description of the nature of the problem and facts relating to the problem; and (d) a proposed resolution to the extent known.

District/LEA Level Compliance Complaint: The Antelope Valley SELPA encourages you to file any complaint regarding special education issues directly with your LEA in order for the LEA to quickly address your concerns in an informal and efficient manner. The LEA has established confidential procedures for the filing of these complaints and will meet with you to investigate your complaint in a timely manner and attempt to resolve any concerns. The Compliance Officer will assist you in resolving any complaint of discrimination against the district, its employees or contractors, and students. The Compliance Officer is also able to assist you in preparing your complaint in writing and to provide the information required by law. The Compliance Officer will refer you to other agencies responsible for the investigation and resolution of complaints when appropriate.

State Level Compliance Complaint: Any individual or organization may file a compliance complaint alleging a violation of any IDEA or state law requirement by the LEA, CDE, or any other public agency. The Compliance Officer is also able to assist you in preparing your complaint in writing and to provide the information required by law. The Compliance Officer will refer you to other agencies responsible for the investigation and resolution of complaints when appropriate. Complaints should be filed with the CDE Compliance Unit: **California Department of Education, Special Education Division, Procedural Safeguards Referral Service, 1430 N Street, Suite 2401, Sacramento, CA 95814. Phone (800) 926-0648; FAX (916) 327-3704.**

Compliance complaints filed with the CDE must be filed within **one** year from the date you knew or had reason to know of the facts that were the basis for the complaint.

Within sixty (60) days after your complaint is filed, the CDE will: (1) carry out an independent on-site investigation, if necessary; (2) give you the opportunity to submit additional information, either orally or in writing, about the allegations in the complaint; (3) provide the LEA with the opportunity to respond to the complaint, including a proposal to resolve the complaint; (4) provide an opportunity for you and the LEA to agree voluntarily to engage in mediation; (5) review all relevant information and make an independent determination as to whether the LEA is violating a requirement of the IDEA and/or related State law; and (6) issue a written decision to you and the LEA that addresses each allegation in the complaint and contains findings of fact and conclusions, and the reasons for the final decision.

What is mediation and when can I request it?

Parties are encouraged to seek resolution of special education disputes through less adversarial processes such as mediation or alternative dispute resolution ("ADR") prior to filing for a due process hearing. While you are urged to try mediation, this may not be used to delay your right to a due process hearing.

These voluntary prehearing mediation conferences are to be conducted in a non-adversarial atmosphere to resolve issues relating to the identification, assessment, or educational placement of the child, or the provision of a FAPE to the child, to the satisfaction of both parties. Therefore, attorneys or other independent contractors used to provide legal advocacy services may not attend or otherwise participate in the prehearing mediation conferences. This does not prevent either party from consulting an attorney either prior to or following the mediation process nor does this bar a parent of the child in question from participating if the parent is an attorney. The parties may be accompanied and advised by non-attorney representatives at their discretion.

This mediation conference will be scheduled within 15 days and completed within 30 days of the CDE's receipt of your request for mediation, unless both parties agree to an extension. The mediation will be conducted by a qualified and impartial mediator who is trained in effective mediation techniques.

If you and the LEA resolve a dispute through the mediation process, both parties must enter into a legally binding agreement that sets forth the resolution and that: (1) states that all discussions that happened during the mediation process will remain confidential and may not be used as evidence in any subsequent due process hearing or civil proceeding; and (2) is signed by both you and a representative who has the authority to bind the LEA.

A written, signed mediation agreement is enforceable in any State court of competent jurisdiction (a court that has the authority under State law to hear this type of case) or in a district court of the United States. Discussions that happened during the mediation process must be confidential. They cannot be used as evidence in any future due process hearing or civil proceeding of any Federal or State court.

What is a due process hearing and what are my rights related to it?

A due process hearing is a formal proceeding presided over by an administrative law judge, which is similar to a court action. The hearing can be initiated by you or the LEA when there is a disagreement over a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of your child, the provision of a FAPE to your child, or a dispute over the availability of an appropriate program for your child.

Requests should be sent to: **Office of Administrative Hearings ("OAH"), at the following address: Office of Administrative Hearings, Attn: Special Education Division, 2349 Gateway Oaks Drive, Suite 200, Sacramento, CA 95833-4231. Phone (916) 263-0880; FAX (916) 263-0890.**

The request for a due process hearing must be filed within *two* years from the date you knew or had reason to know of the facts that were the basis for the hearing request. This timeline does not apply to you if you were prevented from requesting a due process hearing earlier because the LEA: (1) misrepresented that it had resolved the problem which is the basis of your request; or (2) withheld information from you relating to the information contained in this notice.

Your due process hearing complaint **must** include the following information: (1) your child's name; (2) your child's address (or, in the case of a homeless child, the available contact information); (3) the name of the school your child attends; (4) a description of the problem relating to the proposed initiation or change, including specific facts about the problem; and (5) proposed resolution to the problem to the extent it is known to you. You must provide the LEA with a copy of your request for due process. You (or the LEA) may not have a due process hearing until a due process hearing complaint that contains all of the information outlined above is filed.

Within five days OAH must decide if the due process complaint meets the requirements listed above and they will notify you and the LEA in writing if it is insufficient. If OAH determines that a due process complaint is insufficient, the party will have the opportunity to file a new complaint that meets the requirements listed above.

If you request a due process hearing, within 15 days of receiving your request for due process, the LEA must convene a meeting with you, the relevant member(s) of your child's IEP team who have specific knowledge of the facts identified in the due process hearing request, and a LEA representative who has decision-making authority, to discuss a resolution to the issues raised. The meeting will not include the LEA's attorney, unless you are accompanied by an attorney.

Except where you and the LEA have both agreed, in writing, to waive the resolution process or to use mediation, your failure to participate in the resolution meeting will delay the timelines for the resolution process and due process hearing until you agree to participate in a meeting.

If an agreement is reached at the resolution session, the agreement must be memorialized in writing and signed by both you and the LEA representative. After signing, both you and the LEA have 3 business days to void the agreement. If the LEA has not resolved the due process complaint to your satisfaction within 30 days of the receipt of the due process complaint (during the time period for the resolution process), the due process hearing may occur, and the applicable timeline for issuing a final decision begins.

You and the LEA may agree, at any time prior to the commencement of the due process hearing to participate in a mediation of the dispute. An impartial mediator will be appointed by OAH at no cost to either party. Mediation extends OAH's timeline to render its decision; however, mediation is not intended to deny or delay your right to a hearing, or any other rights.

If the issues which gave rise to the request for due process are not resolved by the resolution session or mediation, OAH must hold a hearing, reach a final decision on the issues in the case, and send a copy of the decision to the parties within 45 days of the expiration of the resolution period. The hearing must be held at a time and place that is reasonably convenient to the parties.

Any party to a due process hearing has the right to: (1) a fair and impartial administrative hearing before a person knowledgeable in laws governing special education and administrative hearings; (2) be represented by an attorney or an advocate with knowledge and training related to the problems of children and youth with disabilities; (3) present evidence, written arguments, and oral arguments; (4) confront, cross-examine, and require witnesses to be present; (5) obtain a written or at your option, electronic verbatim record of the hearing; (6) obtain written or at your option, electronic findings of fact and decisions, within 45 days after the expiration of the resolution session time period; (7) receive notice from the other party, at least ten days prior to the hearing, that it intends to be represented by an attorney; (8) be informed by the other party, at least ten days prior to the hearing, of their issues and their proposed resolutions; (9) receive a copy of all documents, including assessments completed by that date and recommendations, and a list of witnesses and their general area of testimony at least five business days before the hearing; (10) have your child present at the hearing; (11) have the hearing open or closed to the public; (12) have an interpreter provided; (13) request an extension of the hearing timeline for good cause; and (14) request that your child's school district, the Antelope Valley SELPA or OAH provide you with a list of individuals providing legal services or advocacy for children with disabilities.

What if I disagree with the results of a due process hearing?

The hearing decision is final and binding on both parties. Either party may appeal the decision by filing an appeal in the appropriate court. In a civil action, the records and transcription of the administrative proceedings will be filed with the court. The court may hear additional evidence at the request of either party and must base its decision on the preponderance of the evidence. This appeal must be made within ninety (90) days after the date of the decision of the Administrative Law Judge.

Where will my child be placed during the pendency of a due process hearing?

Once a request for due process is received by the LEA, during the resolution process time period, and while waiting for the decision of any impartial due process hearing or court proceeding, the child must remain in his or her current educational placement, unless the parent and the LEA agree otherwise.

If your request for due process involves an application for initial admission to public school, your child, with your consent, must be placed in the general public school program until the completion of all such proceedings.

If your request for due process involves an application for initial services for a child who received services pursuant to an individual family services plan ("IFSP"), and has turned three, the LEA is not required to provide the IFSP services that your child had been receiving. If your child is found eligible for special education services from the LEA, and you consent for your child to receive special education services for the first time, then, pending the outcome of the due process proceedings, the LEA must provide those special education and related services that are not in dispute (those which you and the LEA both agree upon).

If your child has been placed in an interim alternative educational setting ("IAES"), he or she will remain in the IAES for a maximum of 45 school days pending the due process hearing, or until the expiration of the time period for the IAES, whichever occurs first.

Under what circumstances could my attorneys' fees be reimbursed to me?

A court, in its discretion, may order that a LEA pay reasonable attorneys' fees to the parent of a child with disabilities if the parent prevails at a due process hearing. Additionally, the LEA may be awarded attorneys' fees against the attorney of a parent, or against a parent, who files a complaint or subsequent cause of action that is frivolous, unreasonable, or without foundation, or who continued to litigate after the litigation clearly became frivolous, unreasonable, or without foundation. The LEA may also be

entitled to attorneys' fees against the attorney of a parent, or against the parent, if the parent's complaint or subsequent cause of action was presented for any improper purposes, such as to harass, to cause unnecessary delay, or to needlessly increase the cost of litigation.

A court may reduce the amount of attorneys' fee if: (1) the parent has unreasonably delayed the proceedings (unless the LEA also delayed the proceedings or violated due process procedures); (2) the fees unreasonably exceed the prevailing hourly rate in the community; (3) the time spent and legal services were excessive; (4) or the parent's attorney did not provide the LEA with an appropriate due process complaint.

A parent may not obtain additional attorneys' fees or costs after the rejection or failure to respond within 10 days to an offer of settlement that is made by the LEA, at any time more than 10 days before the hearing or court action if the hearing officer or court finds that the relief finally obtained by the parents is not more favorable to the parents than the offer of settlement. Despite these restrictions, an award of attorneys' fees and related costs may be made to a parent if you prevail and the court determines you were substantially justified in rejecting the settlement offer.

Attorneys' fees may not be awarded to an attorney for attendance at an IEP team meeting unless the meeting has been convened as a result of an administrative proceeding, or a judicial action. A resolution meeting is not considered a meeting convened as a result of an administrative hearing or court action, and also is not considered an administrative hearing or court action for purposes of the attorneys' fees provisions.

What are my child's rights when the LEA is contemplating disciplining him/her?

Before a child with disabilities may be suspended from school for a period in excess of 10 days, or 10 cumulative days when such suspensions constitute a change in placement, the LEA must hold an IEP team meeting to determine whether the behavior subject to discipline was a manifestation of your child's disability. The IEP team will determine whether the conduct in question was: (1) caused by, or had a direct and substantial relationship to your child's disability; or (2) the direct result of the LEA's failure to implement the child's IEP. Under special circumstances, your child may be removed from his/her placement to an IAES for a period not to exceed 45 school days. School officials are not prohibited by special education laws from reporting a crime committed by your child to appropriate authorities.

Parents have the right to appeal a decision to suspend or expel special education students. When an appeal has been requested by either the parent or the LEA relating to the disciplinary placement of a child or the results of the manifestation determination meeting, the State shall arrange for an expedited hearing, which shall occur within 20 school days of the date the hearing is requested and shall result in a determination within 10 school days after the hearing. Your child is entitled to a stay put placement during appeals, however, if your child is placed in an IAES for 45 school days, placement will remain in that setting pending the decision by the hearing officer or until the expiration of the time period of the suspension, whichever occurs first.

If an evaluation of the child is requested when disciplinary action is pending, the evaluation shall be conducted in an expedited manner. Pending such an evaluation, the child shall remain in an educational setting determined by school authorities.

A child who has not previously been determined to be eligible for special education and related services may assert any of the protections provided under the IDEA if the LEA had knowledge that the child was a child with a disability before the occurrence of the behavior that caused disciplinary action. Knowledge shall be deemed if: (1) the parent expressed in writing to supervisory or administrative personnel of the school district, or the teacher of the child, that the child was in need of special education and related services; (2) the parent had requested an evaluation of the child; or (3) school personnel had expressed to

the Special Education Director of the LEA or to other supervisory personnel specific concerns about a pattern of behavior demonstrated by the child. The LEA is not deemed to have knowledge if the parent has not allowed an evaluation of the child or has refused special education services or the child has been evaluated and it was determined that the child was not eligible for services. If the LEA did not have knowledge of the disability, the child will not receive the due process protections of the IDEA.

What are the procedures when my child is subject to placement in an interim alternative educational setting?

An IAES is an educational placement or other setting or suspension that may be ordered by school personnel for a period not to exceed 10 school days (to the extent the alternative would be applied to children without disabilities). A decision to place a child in an IAES may be made by the IEP team when disciplinary action is contemplated by a LEA.

Under special circumstances, the IAES may be ordered for a period not to exceed 45 school days when a child has committed one of the following offenses at school, on school premises or at a school function under the jurisdiction of a State or LEA: (1) carried or possesses a weapon; (2) knowingly possessed or used illegal drugs, or sold or solicited the sale of controlled substances; (3) inflicted serious bodily injury upon another person. If the LEA has not already done so, after placing the child in a forty-five school day IAES, the LEA shall conduct a functional behavioral assessment and implement a behavioral intervention plan (if one has not already been implemented). If such a plan is already in place, the IEP team shall consider its modification. The IAES shall be affirmed by the IEP team if it will enable the child to continue to participate in the general curriculum and to receive those services and modifications, including those described in the child's current IEP, to meet the goals set out in the IEP and provide the modifications to address the offending behavior.

Under federal law, a hearing officer may return a child with a disability to the placement from which the child was removed or order a change of placement for a child with a disability to an appropriate IAES for not more than 45 school days if the hearing officer determines that maintaining the current placement of such child is substantially likely to result in injury to the child or to others.

At the time the decision is made to place a child in the IAES, the parents of the child have the right to be notified of the decision and provided written notice of all procedural safeguards under the disciplinary section of the IDEA. If a placement in an IAES is in excess of 10 school days, the IEP team must determine the appropriate setting and necessary services that will allow your child to continue to receive an educational benefit.

What are the State Special Schools?

The State Special Schools provide services to students who are deaf, hard of hearing, blind, visually impaired, or deaf-blind at each of its three facilities: the California Schools for the Deaf in Fremont and Riverside and at the California School for the Blind in Fremont. Residential and day school programs are offered to students from infancy to age 21 at both State Schools for the Deaf and from ages five through 21 at the California School for the Blind. The State Special Schools also offer assessment services and technical assistance. For more information about the State Special Schools, please visit the California Department of Education Web site at <http://www.cde.ca.gov/sp/ss/>, ask for more information from the members of your child's IEP team or contact the SELPA Office.

What are the rules relating to my decision to unilaterally place my child in a private school?

The reimbursement to a parent for placement of a child in a private school or agency may be ordered by a hearing officer or court when it is determined that the LEA did not provide a FAPE to the child in a

timely manner prior to the enrollment and that the private placement is appropriate. Reimbursement may be reduced if the parent failed to inform the LEA that they were rejecting the proposed placement and of their intent to place their child in a private school at public expense at the most recent IEP, or at least 10 business days prior to the removal of the child from public school. Reimbursement may also be reduced if, prior to the removal of the child from public school, the LEA informed the parent of its intent to evaluate the child, and parent refused to permit or did not make the child available for the evaluation.

Reimbursement cannot be reduced if the LEA prevented the parent from giving notice; the parent had not received notice of the “written notice” requirement; or if compliance with the notice requirement would likely result in the physical harm to the child. The cost of reimbursement may or may not be reduced if the parent is not literate or cannot write in English, or compliance with the notice requirement would likely result in serious emotional harm to the child.

Under what circumstances will a surrogate parent be appointed for a child?

Within 30 days of the local educational agency’s determination that a child is in need of a surrogate parent, the LEA will appoint a surrogate parent for a child if:

1. The child has been made a dependent or ward of the court, the court has specifically limited the right of the parent or guardian to make educational decisions for the child, **and** the child has no responsible parent or guardian to represent him or her; or
2. The child is not a ward or dependent of the court **and** no parent or guardian can be located, **or** there is no caretaker of the child **or** the child is an unaccompanied homeless youth.

In determining who will act as a surrogate for a child, the LEA will consider a relative caretaker, foster parent, or court appointed special advocate, if any of the individuals exist, otherwise it will appoint a person of its choice.

The surrogate parent will be an individual with knowledge and skills to adequately represent the child. The surrogate must meet the child at least once and, unless such a person is unavailable, should be culturally sensitive to the child. The surrogate parent shall represent the child in matters relating to identification, assessment, instructional planning and development, educational placement, reviewing and revising the IEP, and in all other matters relating to the provision of a FAPE to the child, including the provision of written consent to the IEP for non-emergency medical services, mental health treatment services and occupational or physical therapy services.

Persons with a conflict of interest in representing the child shall not be appointed as a surrogate parent. Conflicts exist if the surrogate parent is an employee of the LEA involved in the education or care of the child, or a foster care provider who derives his/her primary source of income from the care of this child or other children. When no such conflict exists, foster care providers, retired teachers, social workers, and probation officers may all serve as surrogates. In the case of an unaccompanied homeless youth, staff from emergency and transitional shelters, independent living programs, and street outreach programs may be appointed as temporary surrogates without regard to the conflicts described above, only until such time as another surrogate parent who meets the requirements described above can be found.

Alternatively, the surrogate parent can be appointed by the judge overseeing the child's care (as opposed to the LEA) provided that the surrogate parent meets the requirements described above.

Each District has a Director of Special Education whom you may contact regarding your child's special education program or services.

Antelope Valley Union High School District

44811 N. Sierra Hwy.
Lancaster, CA 93534
(661) 729-2321
<http://avdistrict.org>

AVUHSD Charter Schools:

Desert Sands Charter High School (Lancaster Campus)
701 W. Avenue K, Ste. 126
Lancaster, CA 93534
(661) 942-3357

Desert Sands Charter High School (Palmdale Campus)
3030-G East Palmdale Blvd.
Palmdale, CA 93550
(661) 272-0044

Acton Agua Dulce Unified School District

P.O. Box 68
Acton, CA 93510
(661) 268-1660
<http://aadusd.k12.ca.us>

Eastside Union School District

45006 30th Street East
Lancaster, CA 93535
(661) 952-1200

Gorman School District

49847 Gorman School Road
Gorman, CA 93243
(661) 248-6441
<http://www.frazmtn.com/gormanschool/welcome.htm>

Gorman SD Charter School:

Gorman Learning Center
1826 Orange Tree Lane
Redlands, CA 92374
(909) 307-6315

Hughes-Elizabeth Lakes USD

16633 Elizabeth Lake Road
Lake Hughes, CA 93532-9717
(661) 724-1231

Keppel Union School District

35118 N. 82nd Street East
Littlerock, CA 93543
(661) 944-2372
<http://central.keppel.k12.ca.us>

Lancaster School District

44711 Cedar Avenue
Lancaster, CA 93534
(661) 948-4661
<http://www.lancaster.k12.ca.us>

Palmdale School District

39139 N. 10th Street East
Palmdale, CA 93550
(661) 947-7191
<http://www.psd.k12.ca.us>

Palmdale SD Charter Schools:

The Guidance Charter School
1125-A East Palmdale Blvd.
Palmdale, CA 93550
(661) 272-1701

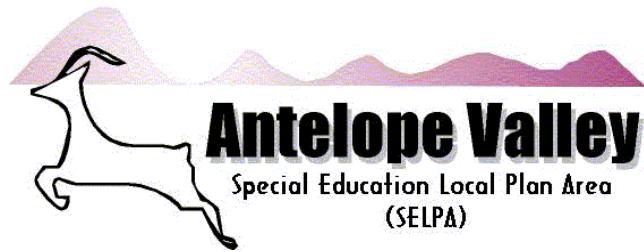
Antelope Valley Learning Academy
3145 Rancho Vista Blvd.
Palmdale, CA 93551
(661) 942-2550

Westside Union School District

41914 50th Street West
Quartz Hill, CA 93536
(661) 722-0716
<http://www.westside.k12.ca.us>

Wilsona School District

16610 East Avenue O
Palmdale, CA 93591
(661) 264-1790



NOTIFICACIÓN FORMAL A LOS PADRES
DE FAMILIA/ TUTORES LEGALES/ PADRES
SUSTITUTOS

**ESTE DOCUMENTO ES UNA DECLARACIÓN
DE SUS DERECHOS.
POR FAVOR GUARDE ESTE DOCUMENTO
COMO REFERENCIA**

Antelope Valley SELPA
39139 N. 10th Street East
Palmdale, CA 93550
(661) 274-4136
<http://www.avspecialed.com>

Estimados Padres/ Tutores Estudiantes:

Le proveemos éste aviso debido a que su niño/a ha sido enviado para una posible colocación en educación especial o porque ya está matriculado en un programa de educación especial. Esta notificación es

igualmente proveída a los alumnos que son elegibles para estos derechos a la edad de los 18 años. Si su niño/a ha sido recomendado para los servicios de educación especial después de haber considerado todas las opciones del programa de educación regular y fueron apropiadamente utilizadas para su niño, usted tiene el derecho de iniciar la recomendación para la educación especial.

En California la educación especial es proveída a estudiantes incapacitados desde que nacen hasta los 21 años de edad. Las leyes federales y estatales lo protegen a usted y a su niño/a a través de todos los procedimientos para la evaluación e identificación de la colocación y servicios de educación especial. Los padres de estudiantes con incapacidades tienen el derecho de participar en el proceso del programa educativo individualizado (“IEP”), y de ser informados de la disposición de la educación pública adecuada gratuita (“FAPE”) y de los demás programas alternativos disponibles, incluyendo los programas no públicos.

Usted tiene el derecho de recibir esta notificación en su lenguaje natal u otro medio comunicativo (eje. Lenguaje de señas o braille) a menos que no sea posible. Estos derechos pueden ser traducidos oralmente a usted si su lenguaje nativo no es el escrito. Esta noticia será dada a usted sólo una vez al año, o sobre: (1) su pedido; (2) la referencia inicial de su niño para una evaluación de educación especial; (3) la reevaluación de su niño; (4) la eliminación de su niño por violar un código de conducta de la escuela que constituye un cambio en la colocación; (5) archivando una queja al estado; y (6) recibo de un pedido para una audiencia de proceso legal. Si es que se encuentra disponible, una de estas copias estará disponible en la Pagina Web de su distrito y se le puede enviar cuando lo requiera por correo electrónico. Por favor de preguntar a su distrito escolar local para determinar si esta opción está disponible.

Las siguientes definiciones en la parte de abajo del documento le servirán le ayudarán a comprender la declaración de derechos. Si necesita más información acerca del contenido o uso de esta guía, usted se puede poner en contacto con su administrador de educación especial en su distrito escolar de residencia, al cual puede llamar en el número encontrado en la última pagina de esta notificación.

Definiciones

Niños con Incapacidades: El Decreto de Educación para Individuos con Incapacidades (IDEA) define a los “niños con incapacidades” como niños con atraso mental, deterioración auditiva como la sordera, impedimento del habla y lenguaje, impedimentos visuales incluyendo la ceguera, desordenes emocionales, impedimentos ortopédicos, autismo, daño cerebral traumático, y otros impedimentos de salud o incapacidades específicas del aprendizaje, o quien por alguna razón necesita educación especial o servicios relacionados.

Consentimiento: El consentimiento significa que: (1) Padres han sido dados toda información, en su lenguaje natal u otro modo de comunicación, que es pertinente a cualquier actividad para cual su consentimiento es buscado; (2) padres entienden y concuerdan por escrito a esa actividad, y la forma del consentimiento que ellos firman contiene una descripción de la actividad y una lista de los archivos que serán liberados y a quien los registros serán liberados para iniciar o implementar la actividad; y (3) padres entienden que su consentimiento es voluntario y puede ser revocado en cualquier tiempo; sin embargo, su retirada del consentimiento no anula una acción que ya ha ocurrido.

Evaluación: La evaluación de su hijo(a) usando varios exámenes y medidas según el Código Educacional Sección 56320-56339 y Sección 20, U.S.C. 1414(a), (b), y (c) para determinar si su hijo(a) tiene un impedimento y la naturaleza y extensión de la educación especial y servicios relacionados necesitados por su hijo(a) para su beneficio educativo. Los instrumentos de evaluación son individualmente seleccionados

para su hijo(a) y son administrados por profesionales competentes empleados por la agencia de educación pública (PEA) los materiales para la evaluación serán seleccionados y administrados y no deben ser racistas ni discriminatorios a la cultura. El material y procedimiento serán proveídos y administrados en el lenguaje natal de su niño a menos que no sea posible hacerlo. No proceso singular deberá ser el criterio para determinar un programa educativo apropiado para su niño.

Educación Pública Adecuada Gratuita ((FAPE): Una educación que (1) se provee a costa del público, bajo supervisión y dirección pública, y sin cargo a usted; (2) reúne las normas del Departamento de Educación de California; y (3) se proporciona conforme al programa de educación individual escrito, el cual fue desarrollado para su niño(a) para otorgar un beneficio educativo y para que sea implementado en un programa pre-escolar, primario y secundario del estado.

Programa de Educación Individual (IEP:) Un documento escrito desarrollado en una junta del equipo del IEP y debe incluir lo siguiente: 1) los niveles presentes del logro académico y el desempeño funcional; (2) las metas anuales mensurables; (3) una declaración de la educación especial y servicios relacionados y ayudas de servicios suplementarios, basado en la investigación igual-revisado hasta el punto practicable, para ser proporcionado al niño; (4) la explicación del punto hasta que el niño no participará con niños no-incapacitados en los programas de educación general; (5) la fecha proyectada para la iniciación y duración anticipada, la frecuencia y la ubicación de los programas y servicios incluidos en el IEP; y (6) criterio objetivo apropiado, los procedimientos de la evaluación, y los horarios para determinar, por lo menos anualmente, si el niño esta logrando sus metas.

Ambiente Menos Restrictivo (LRE:) Significa que al punto máximo adecuado, los niños con incapacidades serán educados con niños que no tengan incapacidades y que las clases especiales, escuelas separadas y otros medios de traslado para niños con incapacidades de un programa educativo regular ocurrirán solamente cuando la naturaleza o severidad de la incapacidad sea tal que la educación en clases regulares, con el uso de métodos y servicios adicionales, no pueda ser lograda satisfactoriamente.

Agencia Educacional Local(LEA): Este termino incluye un distrito escolar, la Oficina de Educación del Condado(“COE”), El Plan del Área Local de Educación Especial (“SELPA”) o una escuela “charter” que sea miembro de SELPA.

Notificación de Derechos de Mayoría: Su niño tiene el derecho a recibir toda la información acerca de su programa y tomar todas las decisiones cuando él /ella alcance la mayoría de edad, 18, a menos que sea determinado incompetente por la ley del estado y los procedimientos. Bajo la ley del Estado de California, se supone que los adultos no-conservados son competentes.

Padres: La definición de padres incluye: (1) persona que tiene custodia legal de el niño; (2) un estudiante adulto al cual ningún guardián ni el conservador han sido designados; (3) una persona que actúa en lugar de un padre natural o adoptivo, incluye abuelos, padrastros, u otro pariente con quien el niño vive; (4) el padre sustituto; y (5) padre fomenta, si la autoridad de un padre natural para hacer las decisiones educacionales de el niño han sido limitadas específicamente por mandato judicial.

¿Cuándo puedo tener acceso a los Archivos Educativos y cómo lo puedo hacer?

Todos padres o los guardianes de niños matriculados en una escuela pública en California tienen el derecho de inspeccionar los registros bajo los Derechos de Familia y Privacidad a inspeccionar los archivos bajo el Decreto de Privacidad y Derechos, de la Familia (FERPA) el cual ha sido implementado en California bajo el Código Educativo.

Archivo educacional significa todos aquellos documentos que estén directamente relacionados a un alumno y conservados por un distrito escolar, agencia, o institución que reúne, mantiene, o utiliza información personalmente identificable, o de cuál información es obtenida. Ambas leyes federales y estatales definen más a fondo el archivo de un estudiante como cualquier objeto de información directamente relacionado con un alumno identificable, diferente al directorio de información, el cual es conservado por un distrito escolar o requiere que se mantenga por un empleado en el desempeño de sus deberes ya sea registrado en letra de molde, impreso, en cintas, en película, micropelícula, computadora u otros medios. Los archivos del alumno no incluyen las notas personales informales preparadas y guardadas por el empleado escolar para su propio uso o el uso de un sustituto. Si los archivos contienen información acerca de más de un estudiante, un padre puede tener acceso solamente a la porción del archivo referente a su hijo(a).

Información personalmente identificable puede incluir: (1) el nombre del niño(a), el de los padres del niño(a) u otro miembro de la familia; (2) la dirección del niño(a); (3) un dato de identificación personal tal como el número de seguro social, número del estudiante, o número del expediente de la corte; (4) una lista de las características personales y otra información que podría hacer posible la identificación del niño(a) con una certeza razonable.

Adicionalmente, los padres de un niño con incapacidades, inclusive padres sin custodia cuyos derechos no han sido limitados, son presumidos a tener el derecho de: (1) revisar todos registros educativos con respecto a la identificación, la evaluación, y la colocación educativa del niño y la provisión de FAPE al niño; y (2) recibir una explicación e interpretación del registro. Estos derechos son transferidos a alumnos no-conservados que tienen dieciocho años o asisten a una institución de educación post secundaria.

El guardián de los archivos en cada plantel educativo es el director de la escuela. El guardián de los archivos para programas de educación especial en Antelope Valley SELPA se nombra en la última página de éste documento. Los archivos educacionales se pueden conservar en la escuela o en la oficina del distrito, pero una petición por escrito de los archivos en cualquiera de los dos sitios será tratada como una petición para los archivos en todos los sitios. El guardián de los archivos le otorgará una lista de los tipos y localización de los archivos del estudiante (si se solicita). Tres años después de que un estudiante salga del programa, los archivos de educación especial serán destruidos.

El guardián de los archivos limitará el acceso a los archivos educacionales de su niño, a aquellas personas autorizadas a revisar el archivo educacional, incluyendo a usted, su niño/a que tenga al menos 16 años de edad, individuos que han sido autorizados por usted para inspeccionar los archivos, empleados escolares; con un interés legítimo en los archivos, instituciones post secundarias designadas por su niño/a y empleados de agencias federales, estatales y locales. En todos los demás casos, el acceso será negado a menos que usted de su consentimiento por escrito para autorizar los archivos o que la entrega de los archivos sea autorizada de acuerdo a una orden de la corte u otra ley aplicable. El LEA debe mantener un registro indicando la hora, el nombre y el propósito del acceso de aquellos individuos que no son empleados del distrito escolar.

Consentimiento del padre no es requerido antes de que información personalmente identificable sea liberada a oficiales de agencias participantes para el propósito de cumplir un requisito de la IDEA, menos bajo las circunstancias siguientes: (1) antes de que información personalmente identificable sea liberada a oficiales de agencias participantes que proporcionan y pagan por servicios de transición; y (2) si el niño está en o irá a una escuela privada que es localizado en el mismo distrito escolar en cual los padres residen, consentimiento del padre debe ser obtenido antes de que la información personalmente identificable sea liberada entre oficiales del distrito escolar donde la escuela privada esta colocada y oficiales en el distrito escolar donde residen los padres.

Un reporte y/o copias de los archivos educacionales se proveerán al padre dentro de cinco (5) días de negocio del día de la petición. Una tarifa por las copias, pero no el costo por buscar y sacar, es determinada

de acuerdo con el sistema local y será cobrada a menos que el cobro de la tarifa negara efectivamente el acceso a los padres. Una vez que una copia completa de los archivos haya sido entregada, se cobrará una tarifa por copias adicionales de los mismos archivos.

Al recibir una nota que los registros ya no son necesarios a el LEA, puede pedir la destrucción de los registros, que sucederán por destrucción física o quitando identificaciones personales de los registros para que la información ya no sea personalmente identificable. Pero, el LEA esta obligada a retener archivos permanentes de cada niño, que incluye: (1) el nombre del niño, domicilio, y numero de teléfono; y (2) los grados del niño, los registros de asistencia, las clases asistidas, nivel de grado completado, y año completado.

Si usted cree que la información reunida en los archivos del alumno, conservada o usada por el distrito es inexacta, engañosa o viola la privacidad u otros derechos de su niño, puede solicitar por escrito que LEA enmiende la información. Si LEA está de acuerdo, el archivo será enmendado y usted será informado.

Si el LEA se negará a hacer la enmienda solicitada en 30 días, el LEA notificará a los padres de su derecho y facilitará una audición, si se solicita, para determinar si la información en cuestión es inexacta, engañosa, o de otro modo en violación a la privacidad y otros derechos del niño. Si usted solicita una audiencia, el LEA proporcionará una audiencia, dentro de un tiempo razonable, que encuentra los requisitos siguientes: (1) el LEA le debe proporcionar con tiempo anticipado, con una noticia de la fecha, la hora, y el lugar de la audiencia; (2) la audiencia puede ser realizada por cualquier individuo, inclusive un funcionario del LEA, que no tiene un interés directo en el resultado de la audiencia; (3) el LEA le dará oportunidad total y justa a presentar la evidencia pertinente a los asuntos; (4) el LEA tomará su decisión por escrito dentro de un período razonable después de la audiencia; y (5) la decisión debe ser basada solamente en la evidencia presentada en la audiencia, y debe incluir un resumen de la evidencia y las razones por la decisión. Usted puede, en gasto propio, ser ayudado o representado por uno o más individuos de su propia elección, inclusive un abogado.

Si se decide por el consejo gobernante que el archivo no va a ser enmendado, usted tiene el derecho de proveer lo que ellos piensen en una declaración escrita correctiva para que sea incluida permanentemente en el archivo. La declaración de los padres será incluida si dicho archivo, es revelado.

¿Qué es, y cómo puedo obtener una Evaluación Educacional Independiente?

Una Evaluación Educacional Independiente (IEE) significa que una evaluación ha sido conducida, por un examinador calificado que no es empleado por LEA que imparte educación a su niño(a), pero que satisface los mismos requisitos del Departamento de Educación de California (CDE) y de el LEA. Si usted no esta de acuerdo con los resultados de una evaluación reciente conducida por el distrito escolar y hace saber de ese desacuerdo echo al distrito usted tiene el derecho de pedir y posible obtener un IEE para los gastos públicos de su niño en un gasto público de una persona calificada. Gasto público significa que la agencia pública pague el costo total de la evaluación o asegurar que la evaluación es de otra manera proveída, sin costo alguno a usted. Su LEA tiene información disponible para usted en donde se puede obtener un (IEE) y cuales son el criterio para determinar los requisitos.

Si usted pide un IEE a la expensa pública, LEA debe primero (1) iniciar una queja del proceso legal contra usted para comprobar que su evaluación es apropiada, o (2) asegurar que el IEE sea proveído por despensa pública. Si el LEA comprueba durante el proceso legal que su evaluación es apropiada, usted contiene el derecho de un IEE pero no a la despensa pública.

Si usted obtiene una evaluación a gastos privados y provee una copia al distrito, los resultados de la evaluación serán considerados por el equipo del IEP con respecto a la provisión de un FAPE para su niño. La evaluación privadamente fundada puede también ser introducida al proceso legal correspondiente sobre su niño.

Si el distrito observe a su niño al conducir una evaluación o si la evaluación del procedimiento del distrito permite observaciones de los estudiantes durante clases, un IEE individual debe ser permitido para observar a su niño en el salón u observar una colocación propuesta por el equipo del IEP.

Si usted propone una colocación públicamente financiada de su niño en una escuela no-pública el LEA tendrá una oportunidad de observar la colocación propuesta. La observación sólo puede ser de su niño y no podrá incluir la observación o la evaluación de cualquier otro niño en la colocación propuesta, a menos que el LEA tenga el consentimiento apropiado para hacer así.

¿Qué es Notificación Previa y cuándo la recibirá?

Una LEA es responsable de informarle, por escrito, cuando el LEA propone o rehúsa iniciar o cambiar la identificación de la evaluación o colocación educacional de su niño. Esta notificación no es previamente proveída a los padres, también deberá ser proveída al momento que el LEA reciba el requisito del proceso legal correspondiente. Esta notificación escrita incluirá:

- Una descripción de las acciones propuestas o rechazadas por el LEA con una explicación del porque la organización se propone o se niega a tomar la acción, y una descripción de otras opciones consideradas porque esas opciones fueron rechazadas.
- Una descripción del procedimiento de cada evaluación, prueba, archivos, o reportes que la organización usa como base de la propuesta o declinación.
- Una descripción de otra opción considerada por el equipo del IEP, y las razones porque esas opciones fueron rechazadas.
- Una descripción de otros factores cuales son relevantes a la propuesta o denegación de la organización del LEA
- Notificaciones de las cuales los padres puedan obtener copias o ayuda para que comprendan sus derechos y procedimientos de las salvaguardias del Director de Educación Especial del distrito de residencia de su niño o del director de SELPA, o al Departamento de Educación de California en Sacramento.

¿Qué Constituye en el Consentimiento de los Padres y cuándo es requerido?

El LEA debe obtener el consentimiento paternal, descrito arriba, antes de evaluar y/o proporcionar educación especial y servicios relacionados a su niño. El LEA debe hacer esfuerzos razonables para obtener el consentimiento informado antes de la evaluación inicial o reevaluación de un niño. Si usted se niega a consentir a una evaluación inicial o una reevaluación, el LEA puede, pero no es requerido, iniciar una audición del proceso legal para obtener su consentimiento para la evaluación. Si usted se niega a consentir a la colocación y servicios del IEP *inicial*, el LEA no puede utilizar los procedimientos debidos del proceso descritos debajo para desafiar su falta de consentimiento. Pero, cuando el LEA pide consentimiento para la colocación y servicios iniciales, y usted no da su consentimiento, el LEA no será considerado en violación del requisito para hacer FAPE disponible a su niño. El LEA también no será

requerido a convocar un equipo de IEP o desarrollar un IEP cuando tal consentimiento no es proporcionado después del pedido del LEA.

Si usted se niega a todos los servicios en el IEP de su niño después de haber consentido a esos servicios en el pasado, el LEA debe iniciar una audición del proceso legal. Usted puede consentir por escrito a recibir algunos componentes del IEP de su niño, y esos componentes del IEP deben ser implementados por el LEA. Si LEA determina que los componentes restantes del IEP de su niño a que usted no consiente son necesarios para proporcionar FAPE, el LEA debe iniciar una audición del proceso legal.

Finalmente, su consentimiento informado no necesita ser obtenido en el caso de una reevaluación de su niño, Si el LEA puede demostrar por audición del proceso legal que ha tomado las medidas razonables para obtener su consentimiento y usted ha fallado de responder.

¿Puedo Cambiar de Opinión Después y Revocar Mi Consentimiento?

Si, a cualquier tiempo después de la provisión inicial de educación especial y servicios relacionados, el padre de un niño anula su consentimiento para continuar la provisión de educación especial y servicios relacionados por escrito, el distrito escolar o la escuela “charter”

- No puede continuar proporcionando la educación especial y servicios relacionados al niño, pero debe proporcionarle una notificación previa por escrito antes de dejar de proveer educación especial y servicios relacionados;
- No puede utilizar los procedimientos de mediación, los procedimientos de proceso legal para obtener acuerdo o una resolución para poder continuar proporcionando los servicios al niño;
- No será considerado en infracción del requisito de hacer FAPE disponible al niño a causa no poder seguir proporcionando educación especial y servicios relacionados al niño; y
- No es requerido a convocar una reunión del equipo de IEP o desarrollar un IEP para continuar la provisión de educación especial y servicios relacionados.

Si el padre revoca el consentimiento por escrito para que su niño reciba educación especial y servicios relacionados después de la proporción inicial de educación especial y servicios relacionados, no es requerido que el distrito escolar o la escuela “charter” enmienden los registros educacionales del niño para quitar ninguna referencia de educación especial y servicios relacionados a causa de la revocación del consentimiento. Esta provisión aplica cuando un padre se niega a todos servicios de educación especial. Si un padre disiente de algunos servicios pero no todo, los asuntos necesitan ser resueltos por medio de los procedimientos de Proceso Legal.

¿Qué es una queja de conformidad y qué son mis derechos relacionados a una queja de conformidad?

Todas las quejas de la conformidad que alegan que una violación de la ley bajo IDEA o la ley de educación especial de California debe: (1) estar por escrito; (2) contener una declaración que el LEA ha violado una ley o la regulación bajo IDEA o contrapartes de Código Educativo de California; (3) contener los hechos que sostienen las alegaciones; (4) contener una firma e información de contacto del reclamante; (5) y si se alega una infracción contra un solo niño, debe contener; (a) el nombre y la dirección del niño (o información disponible de contacto para un niño sin hogar); (b) el nombre de la escuela que el niño asiste; (c) una descripción de la naturaleza del problema y los hechos que relacionan al problema; y (d) una resolución propuesta hasta el punto conocido.

Conformidad de quejas al Nivel de Distrito: Antelope Valley SELPA le anima a archivar cualquier queja con respecto a asuntos de educación especial directamente con su LEA en orden para que el LEA rápidamente trate sus preocupaciones de manera informal y eficiente. El LEA ha establecido los procedimientos confidenciales para el registro de estas quejas y se reunirá con usted para investigar sus quejas en una manera oportuna para intentar resolver esas preocupaciones. El Oficial de Conformidad le ayudará a resolver cualquier queja de discriminación contra el distrito, sus empleados o los contratistas, y estudiantes. El Oficial de Conformidad puede también ayudarle a preparar su queja por escrito y proporcionar la información requerida por la ley. El Oficial de Conformidad le referirá a otras agencias responsables de la investigación y la resolución de quejas cuando es apropiado.

Conformidad de quejas al Nivel Estatal: Cualquier individuo u organización pueden archivar una queja de conformidad que alega una violación de cualquier IDEA o el requisito de la ley del estado por el LEA, por CDE, o por cualquier otra agencia pública. El Oficial de la Conformidad puede también ayudarle a preparar su queja por escrito y proporcionar la información requerida por la ley. El Oficial de Conformidad le referirá a otras agencias responsables de la investigación y la resolución de quejas cuando es apropiado. Las quejas deben ser registradas con CDE Compliance Unit: California Department of Education, Special Education Division, Procedural Safeguards Referral Service, 1430 N Street, Suite 2401, Sacramento, CA 95814. Phone # (800) 926-0648; FAX # (916) 327-3704.

Las quejas de la conformidad registradas con el CDE deben ser registradas dentro de un año de la fecha que usted supo o tuvo razón para saber de los hechos que fueron la base de la queja.

Dentro de sesenta (60) días después de que su queja sea registrada, el CDE: (1) llevara a cabo una investigación local independiente, si es necesario; (2) darle a usted la oportunidad de presentar información adicional, u oralmente o en la escritura, acerca de las alegaciones en la queja; (3) proporciona el LEA con la oportunidad de responder a la queja; (4) proporcionar una oportunidad para que usted y el LEA estén de acuerdo en entrar voluntariamente en mediación; (5) revise toda información pertinente y haga una determinación independiente en cuanto si el LEA violo un requisito de IDEA y/o la ley Estatal; y (6) darle una decisión por escrito a usted y al LEA que dirige cada alegación en la queja y contiene conclusiones del hecho y conclusiones, y razones para la decisión final.

¿Qué es Mediación y cuándo lo puedo solicitar?

Los partidos son animados a que busquen una resolución de las disputas de educación especial por medio de un proceso menos adversario tal como mediación o el (ADR) Resolución de Disputa Alternativas antes de archivar para el proceso legal. Mientras usted es animado a tratar mediación, esto no se puede utilizar para demorar su derecho a una audiencia del proceso legal

Estas conferencias voluntarias de mediación antes de la audiencia legal deberán ser conducidas en una atmósfera no adversaria para resolver los asuntos que relacionan a la identificación, evaluación, o colocación educativa del niño, o de la provisión de un FAPE al niño, a la satisfacción de ambos partidos. Por lo tanto, los abogados u otros contratistas independientes utilizados para proporcionar los servicios legales no pueden asistir o de otro modo pueden tomar parte en las conferencias de mediación. Esto no previene a ambos partidos de consultar a un abogado antes ni después de seguir el proceso de mediación ni previene a los padres del niño en cuestión de participar si el padre es un abogado. Los partidos pueden ser acompañados y pueden ser aconsejados por representantes que no son abogados a su discreción.

Esta conferencia de mediación será planificada dentro de 15 días y completada dentro de 30 días de que CDE reciba su pedido para la mediación, a menos que ambos partidos concuerden a una extensión. La mediación será realizada por un mediador calificado e imparcial que es entrenado en técnicas efectivas de mediación.

Si usted y el LEA resuelven una disputa por el proceso de mediación, ambos partidos deben entrar en un acuerdo legalmente obligatorio que expone la resolución y que: (1) declara que todas las discusiones que sucedieron durante el proceso de mediación permanecerán confidenciales y no pueden ser utilizado como evidencia en una audiencia de proceso legal ni en procedimiento civil; y (2) es firmado por usted y por un representante que tiene la autoridad para atar el LEA.

Un acuerdo escrito y firmado de mediación es aplicable en cualquier tribunal del Estado de la jurisdicción competente (un tribunal que tiene la autoridad bajo la ley del Estado para oír este tipo del caso) o en un tribunal de distrito de los Estados Unidos. Las discusiones que sucedieron durante el proceso de mediación deben ser confidenciales. Ellos no pueden ser utilizados como evidencia en una audiencia de proceso legal ni procedimiento civil de cualquier tribunal Federal o del Estado.

¿Qué es el Proceso Legal y cuáles son mis derechos relacionados a ellos?

Una audiencia del proceso legal es un procedimiento formal controlado por un juez administrativo, el cual es similar a una acción de la corte. Una audiencia puede ser iniciada por usted o el LEA. Cuando hay un desacuerdo sobre una propuesta o rechazo de iniciar o cambiar la identificación, evaluación o la colocación educacional del alumno o la provisión de un FAPE a su niño, o una disputa sobre la disponibilidad de un programa apropiado para su niño. Los pedidos deben ser mandados a: la **Oficina de Audiencias (“OAH”), al siguiente domicilio: Office of Administrative Hearings, Attn: Special Education Division, 2349 Gateway Oaks Drive, Suite 200, Sacramento, CA 95833-4231. Teléfono (916) 263-0880; Fax (916)263-0890.**

La petición para una audiencia del proceso legal debe ser registrada dentro de dos años de la fecha que usted supo o tuvo razón para saber de los hechos que fueron la base de la petición. Este calendario no aplica a usted si usted fue prevenido de solicitar un proceso más temprano porque el LEA: (1) equivocadamente represento que se había resuelto el problema que fue la base de su pedido; o (2) retuvo información relacionada a la información contenida en esta noticia.

Su queja para una audiencia del proceso legal **debe** incluir la información siguiente: (1) nombre de su niño; (2) su dirección de niño (o, la información disponible en el caso de un niño sin hogar); (3) el nombre de la escuela que su niño asiste; (4) una descripción del problema que relacionado a la iniciación o el cambio propuesto, inclusive hechos específicos acerca del problema; y (5) una resolución propuesta al problema hasta el punto que lo tuvo usted. Usted debe proporcionar al LEA una copia de su pedido para el proceso legal. Usted (o el LEA) no puede tener una audiencia de proceso legal hasta que una queja de proceso legal resumida arriba sea registrada.

Dentro de cinco días OAH debe decidir si la queja del proceso legal contiene los requisitos listados arriba y le notificarán a usted y al LEA por escrito si no es suficiente. Si OAH determina que una queja del proceso legal no es suficiente, el partido tendrá la oportunidad de archivar una nueva queja que contiene los requisitos listados arriba.

Si usted pide un audiencia de proceso legal, dentro de 15 días de recibir un pedido del padre para el proceso legal, el LEA convocará una reunión con usted, el miembro(s) pertinente del Equipo de IEP que tiene el conocimiento específico de los hechos identificados en el pedido debido para una audiencia de proceso legal, un representante del LEA que tiene autoridad para hacer decisiones en nombre de la agencia para discutir una resolución a los asuntos levantados. La reunión no incluye el abogado de LEA, a menos que el padre esté acompañado de un abogado.

Menos donde usted y el LEA estén de acuerdo, por escrito, para renunciar el proceso de la resolución o para utilizar mediación, su fracaso para tomar parte en la reunión de la resolución demorará los calendarios para

el proceso de la resolución y audiencia de proceso legal hasta que usted este de acuerdo en tomar parte en una reunión.

Si un acuerdo es alcanzado en la sesión de la resolución, el acuerdo debe ser memorializado por escrito y firmado por usted y por el representante de LEA. Después de que firmen, usted y el LEA tienen 3 días para anular el acuerdo. Si el LEA no ha resuelto la queja debida del proceso a su satisfacción dentro de 30 días de recibir la queja debida del proceso (durante el período de tiempo para el proceso de la resolución), la audiencia de proceso legal puede ocurrir, y los horarios aplicables para publicar una decisión final empezaran.

Usted y el LEA pueden estar de acuerdo, a cualquier tiempo antes del comienzo de la audiencia de proceso legal para tomar parte en una mediación de la disputa. Un mediador imparcial será designado por OAH a ningún costo a cualquier partido. Mediación extiende el calendario de OAH para rendir su decisión; sin embargo, no es la intención de mediación de negar o demorar su derecho a una audiencia, u otros derechos.

Si los asuntos que ocasionaron el pedido para el proceso legal no son resueltos por la sesión de la resolución o mediación, OAH debe tener una audiencia, alcanzar una decisión final en los asuntos de este caso, y mandar una copia de la decisión a los partidos dentro de 45 días del vencimiento del período de la resolución. La audiencia debe ser lograda en un tiempo y lugar que es razonablemente conveniente para los partidos.

Cualquier partido a una audiencia de proceso legal tiene derecho a: (1) una audiencia justa e imparcial administrativa antes de una persona informada en las leyes que gobiernan la educación especial y audiencias administrativas; (2) ser representados por un abogado o un defensor informado y entrenado en los problemas relacionados de niños y juventud con incapacidades; (3) presentar evidencia, argumentos escritos, y argumentos orales; (4) confrontar, contra interrogar, y exigir que testigos estén presentes; (5) obtener por escrito, o en su opción, un registro grabado electrónico al pie de la letra de la audiencia; (6) obtener por escrito, o, en su opción, descubrimientos de hechos y decisiones electrónicos, dentro de 45 días después de la expiración del período de tiempo de la sesión de resolución; (7) recibir noticia del otro partido, por lo menos diez días antes de la audiencia, que piensa ser representado por un abogado; (8) ser informado por el otro partido, por lo menos diez días antes de la audiencia, de sus asuntos y su propuesta resoluciones; (9) recibir una copia de todos documentos, inclusive evaluaciones completadas por esa fecha y recomendaciones, y una lista de testigos y su área general de testimonio por lo menos cinco días antes de la audiencia; (10) tener su niño presente en la audiencia; (11) tener la audiencia abierta o cerrada al público; (12) tener un intérprete proporcionado; (13) solicitar una extensión del calendario de audiencia por causa buena; y (14) solicita que el distrito de la escuela del niño, el Antelope Valley SELPA o OAH le proporcionen una lista de individuos que proporcionan los servicios o apoyo legal para niños con incapacidades.

¿Qué tal si no estoy de acuerdo con los resultados de una audiencia del proceso legal?

La decisión de la audiencia es final y obligatoria a ambos partidos. Cualquier partido puede apelar la decisión registrando una apelación en el tribunal apropiado. En una acción civil, los registros y transcripción del acto administrativo serán archivados con el tribunal. El tribunal puede oír la evidencia adicional si es solicitado por cualquier partido y debe basar su decisión en la preponderancia de la evidencia. Esta apelación debe ser hecha dentro de noventa (90) días después de la fecha de la decisión del Juez Administrativo de la Ley.

¿En que programa esta escrito mi niño/a mientras esperamos una audiencia del proceso legal?

Una vez que el LEA reciba un pedido para el proceso legal, durante el período de tiempo de proceso de resolución, y mientras se espera por la decisión imparcial de audiencia de proceso legal o acto del tribunal, el niño debe quedarse en su colocación educativa actual, a menos que el padre y el LEA estén de acuerdo de otro modo.

Si su pedido para el proceso legal implica una aplicación para la admisión inicial a la escuela pública, su niño, con su consentimiento, debe ser colocado en el programa de la escuela pública general hasta la terminación de todo tal acto.

Si su pedido para el proceso debido implica una aplicación para servicios iniciales para un niño que recibió servicios de plan de individuales de familia ("IFSP"), y han cumplido tres, el LEA no es requerido a proporcionar los servicios de IFSP que su niño había estado recibiendo. Si su niño es encontrado elegible para servicios especiales de educación del LEA, y usted consiente que su niño reciba los servicios especiales de la educación por primera vez, entonces, mientras espera el resultado del procedimiento de proceso legal, el LEA debe proporcionar educación especial y los servicios relacionados que no están en debate (ésos que usted y el LEA estén de acuerdo).

Si su niño ha sido colocado en una colocación educativa, alternativa y provisional ("IAES"), él o ella se quedarán en el IAES para un máximo de 45 días mientras esperan la audiencia de proceso legal, o hasta el vencimiento del período de tiempo para el IAES, el que llegue primero.

¿Bajo qué circunstancias podría ser reembolsado los honorarios de mi abogado?

Un tribunal, en su discreción, puede ordenar que el LEA pague los honorarios razonables de abogados al padre de un niño con incapacidades si el padre prevalece en una audiencia de proceso legal.

Adicionalmente, el LEA puede ser concedido los honorarios de abogado contra el abogado de un padre, o contra un padre, que registra una queja o causa subsiguiente que es frívola, desrazonable, o sin base, o que continuó litigar después de que el litigio llegó a ser claramente frívola, desrazonable, o sin base. El LEA puede tener también derecho a honorarios de abogados contra el abogado de un padre, o contra el padre, si la queja de padres o causa subsiguiente de la acción fueron presentados para propósito impropio, tal como acosar, causar la demora innecesaria, o innecesariamente aumentar el costo del litigio.

Un tribunal puede reducir la cantidad de honorario de abogados si: (1) el padre ha demorado sin razón el procedimiento (a menos que el LEA demorara también el acto o violado los procesos legales); (2) los honorarios exceden sin razón la tarifa horaria predominante en la comunidad; (3) el tiempo los servicios gastados y legales fueron excesivos; (4) o el abogado del padre no proporcionó el LEA con una queja de proceso legal apropiado.

Un padre no puede obtener los honorarios adicionales de abogados ni costos después de que el rechazo y la falta de responder dentro de 10 días a una oferta del arreglo que es hecho por el LEA, a cualquier tiempo 10 días antes de la audiencia o acto de tribunal si el oficial de audiencia o el tribunal encuentran que el alivio finalmente obtenido por los padres no es más favorable a los padres que la oferta del arreglo. A pesar de estas restricciones, un premio de honorarios de abogados y costos relacionados puede ser hecho a un padre si usted prevalece y el tribunal le determina que fue justificado en rechazar la oferta del arreglo.

Los honorarios de abogados no pueden ser concedidos a un abogado por asistir a una reunión del equipo de IEP al menos que la reunión se haya convocado como resultado de un acto administrativo, o de una acción judicial. Una reunión de resolución no se considera una reunión convocada a resultado de una acción administrativa de audiencia ni acción tribunal, y también no es considerado una acción administrativa de audiencia ni acción tribunal para propósitos de las provisiones de honorarios de abogados.

¿Cuáles son los derechos de mi niño/a, cuando LEA esta contemplando disciplina para el o ella?

Antes que un alumno con incapacidades sea suspendido de la escuela por un periodo en exceso de (10) días o 10 días cumulativos cuando tal suspensión constituye un cambio en la colocación, el equipo del IEP debe reunirse para determinar si el comportamiento propenso a la disciplina fue una manifestación de la incapacidad de su niño/a. El equipo del IEP determinara si (1) la conducta fue causada por o si tenia relación directa y sustancial a la discapacidad de su niño; (2) o si la conducta fue un resultado directo de LEA en implementar un IEP. Bajo circunstancias especiales su niño/a puede ser removido de su colocación por un periodo que no debe de exceder 45 días escolares. Los oficiales de la escuela no son prohibidos por las leyes de educación especial a reportar a las autoridades apropiadas un crimen cometido por su niño/a.

Los padres tienen el derecho de apelar la decisión de suspender o expulsar a un estudiante de educación especial. Cuando una apelación ha sido solicitada por alguno de los padres o LEA relacionada con la colocación disciplinaria del niño o los resultados de una reunión de manifestación o determinación. El Estado tiene el deber de formar arreglos para una audiencia acelerada, la cual debe ocurrir entre 20 días escolares desde la fecha en la que la audiencia fue solicitada, y deberá resultar en una determinación entre 10 días escolares después de la audiencia. Su niño es titulado a quedarse en la colocación presente durante las apelaciones, sin embargo si su niño es colocado en un IAES por 45 días, la colocación permanecerá igual, pendiente a la decisión del oficial de audiencias o hasta que el periodo de suspensión se venza, la cual ocurra primero.

Si una evaluación del niño es solicitada, cuando una acción disciplinaria está pendiente, la evaluación debería ser conducida en una forma acelerada. Hasta tal evaluación, el niño permanecerá dentro del ambiente educacional determinado por las autoridades escolares.

Un niño quien no ha sido previamente determinado elegible para educación especial y servicios vinculados podría hacer valer cualquiera de las protecciones proveída, bajo la IDEA si la LEA tuvo conocimiento que el niño era un niño con una incapacidad antes del acontecimiento de la conducta que causó la acción disciplinaria. El conocimiento podría ser considerado si (1) el padre expresó por escrito al personal del distrito escolar que el niño tenía necesidad de educación especial y servicios vinculados; (2) el padre había solicitado una evaluación del niño; o (3) personal de la escuela, dio a saber al Director de Educación Especial de LEA o a otro personal administrativo las preocupaciones acerca de la conducta del niño. LEA no deberá ser estimada a tener el conocimiento, si el padre no ha permitido la evaluación del niño o ha rechazado los servicios de educación especial, o el niño ha sido evaluado y se determino que el niño no es elegible para tales servicios. Si LEA no tenía conocimiento de esta incapacidad, el niño no podrá recibir las protecciones del proceso legal correspondiente de la IDEA.

¿Cuales son los procedimientos cuando mi niño es susceptible a la colocación en una colocación educativa, alternativa y provisional? (IAES)

Un IAES es una colocación educativa u otra colocación o suspensión que puede ser ordenada por el personal de la escuela por un período que no exceda 10 días de escuela (hasta el punto que la alternativa seria aplicada a niños sin incapacidades). Una decisión de colocar a un niño en un IAES puede ser hecho por el equipo de IEP cuando la acción disciplinaria es contemplada por un LEA.

Bajo circunstancias especiales el (IAES); El Ambiente Educacional Alternativo Interino podrá ser ordenado por un período que no exceda cuarenta y cinco (45) días cuando un niño ha cometido una de las siguientes ofensas en la escuela o en una función escolar bajo la jurisdicción de un Estado o LEA;(1) ha portado un arma; (2) o con conocimiento ha poseído o ha usado drogas ilegales, o vendido o requerido la venta de

sustancias controladas (3) causo daño personal a otra persona. LEA debe conducir una evaluación de la conducta, funcional e implementar un plan de intervención de conducta (si uno no ha sido ya implementado). Si tal plan se encuentra en efecto, el grupo del IEP debe considerar su modificación. El ambiente educacional alternativo interino será afirmado por el equipo del IEP si éste permitirá al niño continuar participando dentro del plan de estudio general y recibir aquellos servicios y modificaciones, incluyendo aquellos descritos dentro del IEP actual del niño, para lograr las metas establecidas en el IEP y proveer las modificaciones para atender la conducta ofensiva.

Bajo ley federal, un oficial de la audiencia puede ordenar un cambio de colocación de un niño con una incapacidad hacia un ambiente educacional alternativo interino por no más de 45 días, si el oficial de la audiencia determina que existe una evidencia substancial que el niño probablemente podría causarse daño a si mismo o a otros.

En el momento que se toma la decisión de poner al estudiante dentro de un IAES, los padres del estudiante tienen el derecho de ser notificados de la decisión a través de una notificación escrita de todos los procedimientos de seguridad proveídos bajo la sección disciplinaria de IDEA. Si la colocación en un IAES esta en exceso de 10 días escolares, el equipo del IEP debe de determinar la colocación apropiada y los servicios necesarios que permitirán que su niño continúe recibiendo el beneficio educativo.

¿Cuáles son las reglas relacionadas a mi decisión de colocar privadamente y unilateralmente a mi niño en una escuela privada?

El reembolso a los padres por la colocación de su niño dentro de una escuela o agencia privada podría ser ordenada por un oficial de la audiencia o corte cuando es determinado que LEA fallo en proveer una educación publica adecuada gratuita en tiempo apropiado. El reembolso puede ser reducido o negado si el padre falla en informar a la LEA, que ellos rechazaron la colocación propuesta, y su intento de colocar al niño en una escuela privada al gasto público en el IEP mas reciente, o por lo menos diez (10) días hábiles antes de la remover al niño/a de educación publica. El reembolso también puede ser reducido también, si antes de la eliminación del niño en la escuela pública, el LEA informó al padre de su intención para evaluar al niño, y los padres rechazaron el permiso a la LEA a evaluar al niño/a, o no permitieron que el niño/a estuviera disponible para la evaluación.

El reembolso no puede ser reducido si el distrito escolar previno a los padres de dar notificación; si los padres no habían recibido notificación del requisito por “notificación por escrito”; o si el cumplimiento con los requisitos de la notificación resultaría en daño físico al niño/a. El reembolso puede o no ser reducido si los padres son analfabetos y no sabían del requisito de notificación, o no pueden escribir en inglés, o el cumplimiento con los requisitos de la notificación que resultarían en daño emocional severo al niño.

¿Bajo que circunstancias se designara un niño un padre sustituto?

Entre 30 días de la determinación de la organización local educativa a que un estudiante este con necesidad de un padre sustituto, LEA designara un padre sustituto al niño si:

1. Un padre sustituto para un niño será señalado cuando el niño ha sido puesto a disposición o bajo la tutela de la corte y la corte ha limitado los derechos de los padres o apoderados para hacer decisiones educacionales por el niño, no hay una personal que cuide del niño/a; o
2. Cuando el niño/a no está bajo la tutela o subordinación de la corte y ningún padre o tutor puede ser localizado, no hay una persona que

cuide del niño, o el niños es un jovencito sin compañía alguna y sin hogar.

A determinar quien actuara como un sustituto para un niño, el SELPA considera un relativo vigilante, padre fomenta o un defensor especial designado por el tribunal, si cualquiera de los individuos existe, de otro modo designará a una persona de su elección.

El padre sustituto será un individuo con el conocimiento y habilidades de representar adecuadamente al niño. El sustituto debe ver al niño por lo menos una vez y, a menos que tal persona esté indisponible, debe ser culturalmente sensible al niño.

El padre sustituto debe representar al niño dentro de los problemas relacionados con la identificación, evaluación, planificación instruccional y desarrollo, colocación educacional, revisando y cambiando el programa de educación individualizado y dentro de todos los otros problemas relacionados con la provisión de una educación pública gratuita del niño. Esta representación debe incluir la provisión de consentimiento escrito al programa de educación individualizada incluyendo servicios médicos no de emergencia, servicios de tratamiento de salud mental y servicios de terapia ocupacional y física.

Los individuos quienes tendrían un conflicto de interés al representar al niño no podrían ser señalados como padres sustitutos. Un conflicto de interés existe cuando el padre sustituto es un empleado de "LEA" una agencia pública que esta envuelta dentro de la educación o cuidado del niño/a a personas de las cuales derivan su primera fuente de ingresos por el cuidado de este niño/a como un niño/a adoptivo o por el cuidado de niños adoptivos. Cuando tal conflicto no existe, padres adoptivos, proveedores de cuidado, maestros retirados, trabajadores sociales y oficiales de vigilancia podrían servir como padres sustitutos. En el caso de un joven sin hogar no acompañada, hasta que tal tiempo como otro sustituto pueda ser encontrado, el personal de emergencia y refugios de transición, programas de vivienda independiente, y los programas de alcance de calle pueden ser designados padres sustitutos temporalmente sin la consideración a los conflictos descritos arriba, sólo hasta que tal tiempo como otro padre sustituto con los requisitos descritos arriba pueda ser encontrado.

Alternativamente, el padre sustituto puede ser asignado por el juez que supervise al sustituto proveedor del cuidado del niño y que el sustituto tenga los requisitos descritos arriba.

Cada distrito escolar tiene un Director de Educación Especial con el cual usted se puede comunicar acerca del programa y/o servicios de educación especial de su hijo/a.

Antelope Valley Union High School District

District
44811 N. Sierra Hwy.
Lancaster, CA 93534
(661) 729-2321
<http://avdistrict.org>

AVUHSD Charter Schools:

Desert Sands Charter High School (Lancaster Campus)
701 W. Avenue K, Ste. 126
Lancaster, CA 93534
(661) 942-3357

Desert Sands Charter High School (Palmdale Campus)
3030-G East Palmdale Blvd.
Palmdale, CA 93550
(661) 272-0044

Acton Agua Dulce Unified School District

P.O. Box 68
Acton, CA 93510
School
(661) 268-1660
<http://aadusd.k12.ca.us>

Eastside Union School District

45006 30th Street East
Academy
Lancaster, CA 93535
(661) 952-1200
<http://www.eastside.k12.ca.us/>

Gorman School District

49847 Gorman School Road
Gorman, CA 93243
(661) 248-6441
<http://www.frazmtn.com/gormanschool/welcome.htm>

Gorman SD Charter School:

Gorman Learning Center
1826 Orange Tree Lane 16610
Redlands, CA 92374
(909) 307-6315

Hughes-Elizabeth Lakes USD

16633 Elizabeth Lake Road
Lake Hughes, CA 93532-9717
(661) 724-1231

Keppel Union School

35118 N. 82nd Street East
Littlerock, CA 93543
(661) 944-2372
<http://central.keppel.k12.ca.us>

Lancaster School District

44711 Cedar Avenue
Lancaster, CA 93534
(661) 948-4661
<http://www.lancaster.k12.ca.us>

Palmdale School District

39139 N. 10th Street East
Palmdale, CA 93550
(661) 947-7191
<http://www.psd.k12.ca.us>

Palmdale SD Charter Schools:

The Guidance Charter

1125-A East Palmdale Blvd.
Palmdale, CA 93550
(661) 272-1701

Antelope Valley Learning

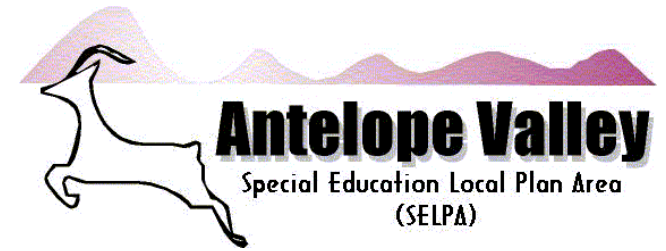
3145 Rancho Vista Blvd.
Palmdale, CA 93551
(661) 942-2550

Westside Union School District

41914 50th Street West
Quartz Hill, CA 93536
(661) 722-0716
<http://www.westside.k12.ca.us>

Wilsona School District

18050 East Avenue O
Palmdale, CA 93591
(661) 264-1790



**NOTICE TO PARENT/
GUARDIAN/SURROGATE**

**THIS IS A STATEMENT OF YOUR RIGHTS
PLEASE KEEP THIS DOCUMENT
SO YOU CAN REFER TO IT**

Antelope Valley SELPA
39139 N. 10th Street East
Palmdale, CA 93550
(661) 274-4136
<http://www.avspecialled.com>

Dear Parent(s)/Guardian(s)/Pupil:

This notice is provided to you because your child is being considered for possible placement or is currently enrolled in a special education program. This notice is also provided for children who are entitled to these rights at age 18. If your child is being referred for special education and all options of the general education program have been considered, and where appropriate utilized, for your child, you have the right to initiate a referral for special education.

In California, special education is provided to children with disabilities between birth and twenty-one years of age. Federal and state laws protect you and your child throughout the procedures for evaluation and identification of special education placement and services. Parents of children with disabilities have the right to participate in the individual education program process and be informed of the availability of a free appropriate public education and of all available alternative programs, including public and nonpublic programs.

You have the right to receive this notice in your primary/native language or other mode of communication (i.e., sign language or Braille), unless it is clearly not feasible to do so. These rights may also be translated orally to you if your primary/native language is not a written language. This notice will be given to you only one time a year, or upon: (1) your request; (2) the initial referral of your child for a special education evaluation; (3) reevaluation of your child; (4) removal of your child for violating a school code of conduct that constitutes a change in placement; (5) filing of a state complaint; and (6) receipt of a request for a due process hearing. If available, a copy of these procedural safeguards may also be accessible on your district's website and may be sent to you, upon your request, by electronic mail. Please check with your local school district to determine if this option is available.

The definitions below will help you understand the statement of rights. Should you need further information regarding the contents or use of this guide, you may contact your school district of residence Special Education Director, whose telephone number is on the last page of this document.

Definitions

Children with Disabilities: The Individuals with Disabilities Education Act ("IDEA") defines "children with disabilities" as including children with mental retardation, hearing impairments including deafness, speech or language impairments, visual impairments including blindness, emotional disturbance, orthopedic impairments, autism, traumatic brain injury, other health impairments or specific learning disabilities, and who by reason thereof, need special education and related services.

Consent: Consent means that: (1) parents have been given all information, in their native language or other mode of communication, that is relevant to any activity for which their consent is sought; (2) parents understand and agree in writing to that activity, and the consent form they sign contains a description of the activity and a list of records that will be released and to whom the records will be released in order to initiate or implement the activity; and (3) parents understand that their consent is voluntary and may be revoked at any time; however, their withdrawal of consent does not negate an action that has already occurred.

Evaluation: An assessment of your child using various tests and measures per Education Code section 56320-56339 and 20 U.S.C. section 1414(a), (b) and (c) to determine whether your child has a disability and the nature and extent of special and related services needed by your child for his/her educational benefit. The

Each District has a Director of Special Education whom you may contact regarding your child's special education program or services.

Antelope Valley Union High School District

44811 N. Sierra Hwy.
Lancaster, CA 93534
(661) 729-2321
<http://avdistrict.org>

AVUHSD Charter Schools:

Desert Sands Charter High School (Lancaster Campus)
701 W. Avenue K, Ste. 126
Lancaster, CA 93534
(661) 942-3357

Desert Sands Charter High School (Palmdale Campus)

3030-G East Palmdale Blvd.
Palmdale, CA 93550
(661) 272-0044

Acton Agua Dulce Unified School District

P.O. Box 68
Acton, CA 93510
(661) 268-1660
<http://aadusd.k12.ca.us>

Eastside Union School District

45006 30th Street East
Lancaster, CA 93535
(661) 952-1200

Gorman School District

49847 Gorman School Road
Gorman, CA 93243
(661) 248-6441
<http://www.frazmtn.com/gormanschool/welcome.htm>

Gorman SD Charter School:

Gorman Learning Center
1826 Orange Tree Lane
Redlands, CA 92374
(909) 307-6315

Hughes-Elizabeth Lakes USD

16633 Elizabeth Lake Road
Lake Hughes, CA 93532-9717
(661) 724-1231

Keppel Union School District

35118 N. 82nd Street East
Little Rock, CA 93543
(661) 944-2372
<http://central.keppel.k12.ca.us>

Lancaster School District

44711 Cedar Avenue
Lancaster, CA 93534
(661) 948-4661
<http://www.lancaster.k12.ca.us>

Palmdale School District

39139 N. 10th Street East
Palmdale, CA 93550
(661) 947-7191
<http://www.psd.k12.ca.us>

Palmdale SD Charter Schools:

The Guidance Charter School
1125-A East Palmdale Blvd.
Palmdale, CA 93550
(661) 272-1701

Antelope Valley Learning Academy

3145 Rancho Vista Blvd.
Palmdale, CA 93551
(661) 942-2550

Westside Union School District

41914 50th Street West
Quartz Hill, CA 93536
(661) 722-0716
<http://www.westside.k12.ca.us>

Wilsona School District

16610 East Avenue O
Palmdale, CA 93591
(661) 264-1790

Persons with a conflict of interest in representing the child shall not be appointed as a surrogate parent. Conflicts exist if the surrogate parent is an employee of the LEA involved in the education or care of the child, or a foster care provider who derives his/her primary source of income from the care of this child or other children. When no such conflict exists, foster care providers, retired teachers, social workers, and probation officers may all serve as surrogates. In the case of an unaccompanied homeless youth, staff from emergency and transitional shelters, independent living programs, and street outreach programs may be appointed as temporary surrogates without regard to the conflicts described above, only until such time as another surrogate parent who meets the requirements described above can be found.

Alternatively, the surrogate parent can be appointed by the judge overseeing the child's care (as opposed to the LEA) provided that the surrogate parent meets the requirements described above.

assessment tools are individually selected for your child and are administered by competent professionals employed by the local education agency. Testing and evaluation materials and procedures will be selected and administered so as not to be racially or culturally discriminatory. The materials or procedures will be provided and administered in your child's native language or mode of communication, unless it clearly is not feasible to do so. No single procedure shall be the sole criterion for determining an appropriate educational program for a child.

Free Appropriate Public Education ("FAPE"): An education that: (1) is provided at public expense, under public supervision and direction, and without charge to you; (2) meets the standards of the California Department of Education; and (3) is provided in conformity with a written individualized education program developed for your child to confer an educational benefit and to be implemented in a preschool, elementary or secondary school program.

Individual Education Program ("IEP"): A written document developed by your child's IEP team that includes at least all of the following: (1) present levels of academic achievement and functional performance; (2) measurable annual goals; (3) a statement of the special educational and related services and supplementary aids and services, based on peer-reviewed research to the extent practicable, to be provided to the child; (4) an explanation of the extent to which the child will not participate with non-disabled children in the general education programs; (5) the projected date for initiation and the anticipated duration, frequency and location of the programs and services included in the IEP; and (6) appropriate objective criteria, evaluation procedures, and schedules for determining, on at least an annual basis, whether the child is achieving his or her goals.

Least Restrictive Environment ("LRE"): To the maximum extent appropriate, children with disabilities will be educated with children who are not disabled, and special classes, separate schooling, or other removal of children with disabilities from the general education program will occur only when the nature or severity of the disability is such that education in regular classes with the use of supplementary aids and services cannot be achieved satisfactorily.

Local Educational Agency ("LEA"): This term includes a school district, County Office of Education ("COE"), a Special Education Local Plan Area ("SELPA"), or a charter school participating as a member of a SELPA.

Notification of Majority Rights: Your child has the right to receive all information about his/her educational program and to make all decisions when he/she reaches the age of eighteen unless determined incompetent by state law and procedures. Non-conserved adults are presumed under the laws of the State of California to be competent.

Parent: The definition of parent includes: (1) person having legal custody of a child; (2) an adult student for whom no guardian or conservator has been appointed; (3) a person acting in place of a natural or adoptive parent, including a grandparent, stepparent, or other relative with whom the child lives; (4) a parent surrogate; and (5) a foster parent, if the authority of a natural parent to make education decisions on the child's behalf has been specifically limited by court order.

When may I access Educational Records, and how do I do so?

All parents or guardians of children enrolled in California public schools have the right to inspect records under the Family Educational Rights and Privacy Act ("FERPA"), which has been implemented in the California Education Code.

Educational records are those records that are directly related to your child and maintained by a school district, agency, or institution that collects, maintains, or uses personally identifiable information, or from which information is obtained. Both federal and state laws further define an educational record as any item of information directly related to an identifiable pupil, other than directory information, which is maintained by a school LEA, or required to be maintained by an employee in the performance of his duties whether recorded by handwriting, print, tapes, film, microfilm, computer or by other means. Educational records do not include informal personal notes prepared and kept by a school employee for his/her own use or the use of a substitute. If records contain information about more than one child, you have access only to that portion of the record pertaining to your child.

Personally identifiable information may include: (1) the name of the child, the child's parent or other family member; (2) the address of the child; (3) a personal identifier such as the child's social security number, student number, or court file number; (4) a list of personal characteristics or other information that would make it possible to identify the child with a reasonable certainty.

Additionally, parents of a child with disabilities, including non-custodial parents whose educational rights have not been limited, are presumed to have the right to: (1) review all educational records regarding the identification, evaluation, and educational placement of the child and the provision of a FAPE to the child; and (2) receive an explanation and interpretation of the records. These rights transfer to a non-conserved pupil who is eighteen years old or attending an institution of post-secondary education.

The custodian of records at each school site is the principal of the school. The custodian of records for each school district located in the Antelope Valley SELPA is listed on the last page of this document. Educational records may be kept at the school site or the district office, but a written request for records at either site will be treated as a request for records from all sites. The custodian of records will provide you with a list of the types and locations of pupil records (if requested). Three years after a student exits a program, the special education records will be destroyed.

The custodian of the records will limit access to your child's educational records to those persons authorized to review the educational record, including you, your child who is at least sixteen years old, individuals who have been authorized by you to inspect the records, school employees who have a legitimate educational interest in the records, post secondary institutions designated by your child, and employees of federal, state, and local education agencies. In all other instances, access will be denied unless you have provided written consent to release the records or the records are released pursuant to a court order or other applicable law. The LEA must keep a log indicating the time, name and purpose for access of those individuals who are not employed by the school district.

Parent consent is not required before personally identifiable information is released to officials of participating agencies for purposes of meeting a requirement of the IDEA, except under the following circumstances: (1) before identifiable information is released to officials of participating agencies providing or paying for transition services; and (2) if the child is in, or is going to go to, a private school that is not located in the same school district in which parents reside, parent consent must be obtained before any personally identifiable information about the child is released between officials in the school district where the private school is located and officials in the school district in which parents reside.

A review and/or copies of educational records will be provided to you within, five (5) business days of a request. A fee for copies, but not the cost to search and retrieve, is determined by LEA policy and will be charged, unless charging the fee would effectively deny you access to your child's educational records.

What are the State Special Schools?

The State Special Schools provide services to students who are deaf, hard of hearing, blind, visually impaired, or deaf-blind at each of its three facilities: the California Schools for the Deaf in Fremont and Riverside and at the California School for the Blind in Fremont. Residential and day school programs are offered to students from infancy to age 21 at both State Schools for the Deaf and from ages five through 21 at the California School for the Blind. The State Special Schools also offer assessment services and technical assistance. For more information about the State Special Schools, please visit the California Department of Education Web site at <http://www.cde.ca.gov/sp/ss/>, ask for more information from the members of your child's IEP team or contact the SELPA Office.

What are the rules relating to my decision to unilaterally place my child in a private school?

The reimbursement to a parent for placement of a child in a private school or agency may be ordered by a hearing officer or court when it is determined that the LEA did not provide a FAPE to the child in a timely manner prior to the enrollment and that the private placement is appropriate. Reimbursement may be reduced if the parent failed to inform the LEA that they were rejecting the proposed placement and of their intent to place their child in a private school at public expense at the most recent IEP, or at least 10 business days prior to the removal of the child from public school. Reimbursement may also be reduced if, prior to the removal of the child from public school, the LEA informed the parent of its intent to evaluate the child, and parent refused to permit or did not make the child available for the evaluation.

Reimbursement cannot be reduced if the LEA prevented the parent from giving notice; the parent had not received notice of the "written notice" requirement; or if compliance with the notice requirement would likely result in the physical harm to the child. The cost of reimbursement may or may not be reduced if the parent is not literate or cannot write in English, or compliance with the notice requirement would likely result in serious emotional harm to the child.

Under what circumstances will a surrogate parent be appointed for a child?

Within 30 days of the local educational agency's determination that a child is in need of a surrogate parent, the LEA will appoint a surrogate parent for a child if:

1. The child has been made a dependent or ward of the court, the court has specifically limited the right of the parent or guardian to make educational decisions for the child, **and** the child has no responsible parent or guardian to represent him or her; or
2. The child is not a ward or dependent of the court **and** no parent or guardian can be located, **or** there is no caretaker of the child **or** the child is an unaccompanied homeless youth.

In determining who will act as a surrogate for a child, the LEA will consider a relative caretaker, foster parent, or court appointed special advocate, if any of the individuals exist, otherwise it will appoint a person of its choice.

The surrogate parent will be an individual with knowledge and skills to adequately represent the child. The surrogate must meet the child at least once and, unless such a person is unavailable, should be culturally sensitive to the child. The surrogate parent shall represent the child in matters relating to identification, assessment, instructional planning and development, educational placement, reviewing and revising the IEP, and in all other matters relating to the provision of a FAPE to the child, including the provision of written consent to the IEP for non-emergency medical services, mental health treatment services and occupational or physical therapy services.

shall occur within 20 school days of the date the hearing is requested and shall result in a determination within 10 school days after the hearing. Your child is entitled to a stay put placement during appeals, however, if your child is placed in an IAES for 45 school days, placement will remain in that setting pending the decision by the hearing officer or until the expiration of the time period of the suspension, whichever occurs first.

If an evaluation of the child is requested when disciplinary action is pending, the evaluation shall be conducted in an expedited manner. Pending such an evaluation, the child shall remain in an educational setting determined by school authorities.

A child who has not previously been determined to be eligible for special education and related services may assert any of the protections provided under the IDEA if the LEA had knowledge that the child was a child with a disability before the occurrence of the behavior that caused disciplinary action. Knowledge shall be deemed if: (1) the parent expressed in writing to supervisory or administrative personnel of the school district, or the teacher of the child, that the child was in need of special education and related services; (2) the parent had requested an evaluation of the child; or (3) school personnel had expressed to the Special Education Director of the LEA or to other supervisory personnel specific concerns about a pattern of behavior demonstrated by the child. The LEA is not deemed to have knowledge if the parent has not allowed an evaluation of the child or has refused special education services or the child has been evaluated and it was determined that the child was not eligible for services. If the LEA did not have knowledge of the disability, the child will not receive the due process protections of the IDEA.

What are the procedures when my child is subject to placement in an interim alternative educational setting?

An IAES is an educational placement or other setting or suspension that may be ordered by school personnel for a period not to exceed 10 school days (to the extent the alternative would be applied to children without disabilities). A decision to place a child in an IAES may be made by the IEP team when disciplinary action is contemplated by a LEA.

Under special circumstances, the IAES may be ordered for a period not to exceed 45 school days when a child has committed one of the following offenses at school, on school premises or at a school function under the jurisdiction of a State or LEA: (1) carried or possesses a weapon; (2) knowingly possessed or used illegal drugs, or sold or solicited the sale of controlled substances; (3) inflicted serious bodily injury upon another person. If the LEA has not already done so, after placing the child in a forty-five school day IAES, the LEA shall conduct a functional behavioral assessment and implement a behavioral intervention plan (if one has not already been implemented). If such a plan is already in place, the IEP team shall consider its modification. The IAES shall be affirmed by the IEP team if it will enable the child to continue to participate in the general curriculum and to receive those services and modifications, including those described in the child's current IEP, to meet the goals set out in the IEP and provide the modifications to address the offending behavior.

Under federal law, a hearing officer may return a child with a disability to the placement from which the child was removed or order a change of placement for a child with a disability to an appropriate IAES for not more than 45 school days if the hearing officer determines that maintaining the current placement of such child is substantially likely to result in injury to the child or to others.

At the time the decision is made to place a child in the IAES, the parents of the child have the right to be notified of the decision and provided written notice of all procedural safeguards under the disciplinary section of the IDEA. If a placement in an IAES is in excess of 10 school days, the IEP team must determine the appropriate setting and necessary services that will allow your child to continue to receive an educational benefit.

Once a complete copy of the records has been provided, a fee will be charged for additional copies of the same records.

Upon receiving notice that the records are no longer necessary to the LEA, you may request destruction of the records, which will take place either by physical destruction or by removing personal identifiers from the records so that the information is no longer personally identifiable. However, the LEA is obligated to keep a permanent record for each child, which includes: (1) the child's name, address, and phone number; and (2) the child's grades, attendance records, classes attended, grade level completed, and year completed.

If you believe that information in the education records collected, maintained or used by the LEA is inaccurate, misleading or violates the privacy or other rights of the child, you may request in writing that the LEA amend the information. If the LEA agrees with your request, the record will be amended and you will be informed.

Should the LEA refuse to make the amendment requested within 30 days, the LEA will notify you of the right to a hearing to determine whether the challenged information is inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of your child. If you request a hearing, the LEA will provide a hearing, within a reasonable time, which meets the following requirements: (1) the LEA must provide you with notice of the date, time, and place, reasonably in advance of the hearing; (2) the hearing may be conducted by any individual, including an official of the LEA, who does not have a direct interest in the outcome of the hearing; (3) the LEA shall give you a full and fair opportunity to present evidence relevant to the issues; (4) the LEA shall make its decision in writing within a reasonable period of time after the hearing; and (5) the decision must be based solely on the evidence presented at the hearing, and must include a summary of the evidence and the reasons for the decision. You may, at your own expense, be assisted or represented by one or more individuals of your own choice, including an attorney.

If it is decided by the governing board after the hearing that the record will not be amended, you have a right to provide what you believe is a corrective written statement, which will be permanently attached to the contested record. This statement will be attached if the contested record is disclosed.

What is, and how may I obtain an Independent Educational Evaluation?

An independent educational evaluation ("IEE") is an assessment conducted by a qualified examiner who is not employed by the LEA providing an education to your child, but satisfies the same requirements of the California Department of Education ("CDE") and the LEA. If you disagree with the results of a recent assessment conducted by LEA, and make that disagreement known to the LEA, you have the right to request and possibly obtain an IEE for your child at public expense from a qualified person. Public expense means that the public agency either pays for the full cost of the evaluation or ensures that the evaluation is otherwise provided at no cost to you. Your LEA has information available for you about where such an IEE may be obtained and what the LEA's criteria is for determining qualification.

If you request an IEE at public expense, the LEA must either: (1) file a complaint for due process against you to prove that its assessment is appropriate; or (2) ensure that the IEE is provided to you at public expense. If the LEA proves at a due process hearing that its assessment is appropriate, you still have the right to an IEE, but not at public expense.

If you obtain an assessment at private expense and provide a copy of it to the LEA, the results of the assessment will be considered by the IEP team with respect to the provision of a FAPE to your child. The privately funded assessment may also be introduced at a due process hearing regarding your child.

If the LEA observed your child in conducting its assessment, or if the LEA's assessment procedures allow in-class observations of students, an individual conducting an IEE must also be allowed to observe your child in the classroom, or observe an educational setting proposed by the IEP team.

If you propose a publicly-financed placement of your child in a nonpublic school, the LEA will have an opportunity to observe the proposed placement and the pupil in the proposed placement, if the pupil has already been unilaterally placed in the non-public school by the parent or guardian.

What is Prior Written Notice and when will I receive it?

An LEA is responsible for informing you, in writing, whenever it proposes or refuses to initiate a change in the identification, assessment, or educational placement of your child. The LEA must provide written notice to parents of this proposal or refusal within a reasonable time. This notice, if not previously provided to the parent, will also be provided upon the LEA's receipt of a parent's request for a due process hearing. The written notice will include:

- A description of the actions proposed or refused by the LEA with an explanation of why the agency proposed or refused to take the action and a description of other actions considered and why those options were rejected.
- A description of each assessment procedure, test, record, or report the LEA used as a basis for the proposal or refusal.
- A description of other options considered by the IEP team and the reason why those options were rejected.
- A description of any other factors, which are relevant to the LEA's proposal or refusal.
- Notice that parents can obtain copies or assistance in understanding their rights and procedural safeguards from the Special Education Director of their child's district of residence, the SELPA Director, or the CDE in Sacramento.

What constitutes Parental Consent and when is it required?

The LEA must get parental consent, as described above, before assessing and/or providing special education and related services to your child. The LEA must make reasonable efforts to obtain a parent's informed consent before an initial assessment or reassessment of a child. If you refuse to consent to an initial assessment or a reassessment, the LEA may, but is not required to, use due process procedures to obtain your consent for the assessment. If you refuse to consent to the *initial IEP* placement and services, the LEA may not use the due process procedures described below to challenge your refusal to consent. However, when the LEA requests consent to the initial placement and services, and you do not provide it, the LEA will not be considered to be in violation of the requirement to make available a FAPE to your child. The LEA will also not be required to convene an IEP team meeting or develop an IEP when such consent is not provided after the LEA's request.

You may consent in writing to the receipt of some components of your child's IEP, and those components of the IEP must be implemented by the LEA. If the LEA determines that the remaining component(s) of your child's IEP to which you do not consent is/are necessary to provide a FAPE to the child, the LEA must initiate a due process hearing.

Finally, your informed consent need not be obtained in the case of a reassessment of your child, if the LEA can demonstrate through a due process hearing that it has taken reasonable measures to obtain your consent and you have failed to respond.

the first time, then, pending the outcome of the due process proceedings, the LEA must provide those special education and related services that are not in dispute (those which you and the LEA both agree upon).

If your child has been placed in an interim alternative educational setting ("IAES"), he or she will remain in the IAES for a maximum of 45 school days pending the due process hearing, or until the expiration of the time period for the IAES, whichever occurs first.

Under what circumstances could my attorneys' fees be reimbursed to me?

A court, in its discretion, may order that a LEA pay reasonable attorneys' fees to the parent of a child with disabilities if the parent prevails at a due process hearing. Additionally, the LEA may be awarded attorneys' fees against the attorney of a parent, or against a parent, who files a complaint or subsequent cause of action that is frivolous, unreasonable, or without foundation, or who continued to litigate after the litigation clearly became frivolous, unreasonable, or without foundation. The LEA may also be entitled to attorneys' fees against the attorney of a parent, or against the parent, if the parent's complaint or subsequent cause of action was presented for any improper purposes, such as to harass, to cause unnecessary delay, or to needlessly increase the cost of litigation.

A court may reduce the amount of attorneys' fee if: (1) the parent has unreasonably delayed the proceedings (unless the LEA also delayed the proceedings or violated due process procedures); (2) the fees unreasonably exceed the prevailing hourly rate in the community; (3) the time spent and legal services were excessive; (4) or the parent's attorney did not provide the LEA with an appropriate due process complaint.

A parent may not obtain additional attorneys' fees or costs after the rejection or failure to respond within 10 days to an offer of settlement that is made by the LEA, at any time more than 10 days before the hearing or court action if the hearing officer or court finds that the relief finally obtained by the parents is not more favorable to the parents than the offer of settlement. Despite these restrictions, an award of attorneys' fees and related costs may be made to a parent if you prevail and the court determines you were substantially justified in rejecting the settlement offer.

Attorneys' fees may not be awarded to an attorney for attendance at an IEP team meeting unless the meeting has been convened as a result of an administrative proceeding, or a judicial action. A resolution meeting is not considered a meeting convened as a result of an administrative hearing or court action, and also is not considered an administrative hearing or court action for purposes of the attorneys' fees provisions.

What are my child's rights when the LEA is contemplating disciplining him/her?

Before a child with disabilities may be suspended from school for a period in excess of 10 days, or 10 cumulative days when such suspensions constitute a change in placement, the LEA must hold an IEP team meeting to determine whether the behavior subject to discipline was a manifestation of your child's disability. The IEP team will determine whether the conduct in question was: (1) caused by, or had a direct and substantial relationship to your child's disability; or (2) the direct result of the LEA's failure to implement the child's IEP. Under special circumstances, your child may be removed from his/her placement to an IAES for a period not to exceed 45 school days. School officials are not prohibited by special education laws from reporting a crime committed by your child to appropriate authorities.

Parents have the right to appeal a decision to suspend or expel special education students. When an appeal has been requested by either the parent or the LEA relating to the disciplinary placement of a child or the results of the manifestation determination meeting, the State shall arrange for an expedited hearing, which

process hearing may occur, and the applicable timeline for issuing a final decision begins.

You and the LEA may agree, at any time prior to the commencement of the due process hearing to participate in a mediation of the dispute. An impartial mediator will be appointed by OAH at no cost to either party. Mediation extends OAH's timeline to render its decision; however, mediation is not intended to deny or delay your right to a hearing, or any other rights.

If the issues which gave rise to the request for due process are not resolved by the resolution session or mediation, OAH must hold a hearing, reach a final decision on the issues in the case, and send a copy of the decision to the parties within 45 days of the expiration of the resolution period. The hearing must be held at a time and place that is reasonably convenient to the parties.

Any party to a due process hearing has the right to: (1) a fair and impartial administrative hearing before a person knowledgeable in laws governing special education and administrative hearings; (2) be represented by an attorney or an advocate with knowledge and training related to the problems of children and youth with disabilities; (3) present evidence, written arguments, and oral arguments; (4) confront, cross-examine, and require witnesses to be present; (5) obtain a written or at your option, electronic verbatim record of the hearing; (6) obtain written or at your option, electronic findings of fact and decisions, within 45 days after the expiration of the resolution session time period; (7) receive notice from the other party, at least ten days prior to the hearing, that it intends to be represented by an attorney; (8) be informed by the other party, at least ten days prior to the hearing, of their issues and their proposed resolutions; (9) receive a copy of all documents, including assessments completed by that date and recommendations, and a list of witnesses and their general area of testimony at least five business days before the hearing; (10) have your child present at the hearing; (11) have the hearing open or closed to the public; (12) have an interpreter provided; (13) request an extension of the hearing timeline for good cause; and (14) request that your child's school district, the Antelope Valley SELPA or OAH provide you with a list of individuals providing legal services or advocacy for children with disabilities.

What if I disagree with the results of a due process hearing?

The hearing decision is final and binding on both parties. Either party may appeal the decision by filing an appeal in the appropriate court. In a civil action, the records and transcription of the administrative proceedings will be filed with the court. The court may hear additional evidence at the request of either party and must base its decision on the preponderance of the evidence. This appeal must be made within ninety (90) days after the date of the decision of the Administrative Law Judge.

Where will my child be placed during the pendency of a due process hearing?

Once a request for due process is received by the LEA, during the resolution process time period, and while waiting for the decision of any impartial due process hearing or court proceeding, the child must remain in his or her current educational placement, unless the parent and the LEA agree otherwise.

If your request for due process involves an application for initial admission to public school, your child, with your consent, must be placed in the general public school program until the completion of all such proceedings.

If your request for due process involves an application for initial services for a child who received services pursuant to an individual family services plan ("IFSP"), and has turned three, the LEA is not required to provide the IFSP services that your child had been receiving. If your child is found eligible for special education services from the LEA, and you consent for your child to receive special education services for

Am I Allowed to Change My Mind Later and Revoke Consent?

If, at any time subsequent to the initial provision of special education and related services, the parent of a child revokes consent in writing for the continued provision of special education and related services, the school district or charter school

- May not continue to provide special education and related services to the child, but must provide prior written notice before ceasing the provision of special education and related services;
- May not use the mediation procedures, the due process procedures in order to obtain agreement or a ruling that the services may be provided to the child;
- Will not be considered to be in violation of the requirement to make FAPE available to the child because of the failure to provide the child with further special education and related services; and
- Is not required to convene and IEP Team meeting or develop and IEP for the child for further provision of special education and related services.

If the parent revokes consent in writing for their child's receipt of special education services after the child is initially provided special education and related services, the school district or charter school is not required to amend the child's education records to remove any references to the child's receipt of special education and related services because of the revocation of consent. This provision applies when a parent refuses all special education services. If a parent disagrees with some services but not all, the issues need to be resolved through the Due Process procedure.

If I have a complaint about my child's educational program, how do I raise it?

You have the right to present and resolve any complaint you have regarding your child's education. If you have any concerns relating to your child's educational program, the Antelope Valley SELPA encourages you to bring your concerns to the attention of the teacher, school administrator, or your child's IEP team.

If the LEA is not able to resolve your concerns through informal means, you may file a compliance complaint with either the LEA, or the CDE.

If your concern is related to a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of a child with a disability, the provision of a FAPE to the child, or a dispute over the availability of an appropriate program for your child, you may file a due process hearing complaint (described below). The LEA also has the right to file a due process hearing complaint on any matter relating to a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of your child, the provision of a FAPE to your child, or a dispute over the availability of an appropriate program for your child.

What is a compliance complaint and what are my rights related to a compliance complaint?

All compliance complaints which allege a violation of the law under the IDEA or California special education law, the complaint must: (1) be in writing; (2) contain a statement that the LEA has violated a law or regulation under the IDEA or California Education Code counterparts; (3) contain the facts which support the allegation; (4) contain a signature and contact information of the complainant; and (5) if alleging a violation against a single child, must contain: (a) the name and address of the child (or available contact information for a homeless child); (b) the name of the school the child is attending; (c) a description of the nature of the problem and facts relating to the problem; and (d) a proposed resolution to the extent known.

District/LEA Level Compliance Complaint: The Antelope Valley SELPA encourages you to file any complaint regarding special education issues directly with your LEA in order for the LEA to quickly address your concerns in an informal and efficient manner. The LEA has established confidential procedures for the

filing of these complaints and will meet with you to investigate your complaint in a timely manner and attempt to resolve any concerns. The Compliance Officer will assist you in resolving any complaint of discrimination against the district, its employees or contractors, and students. The Compliance Officer is also able to assist you in preparing your complaint in writing and to provide the information required by law. The Compliance Officer will refer you to other agencies responsible for the investigation and resolution of complaints when appropriate.

State Level Compliance Complaint: Any individual or organization may file a compliance complaint alleging a violation of any IDEA or state law requirement by the LEA, CDE, or any other public agency. The Compliance Officer is also able to assist you in preparing your complaint in writing and to provide the information required by law. The Compliance Officer will refer you to other agencies responsible for the investigation and resolution of complaints when appropriate. Complaints should be filed with the CDE Compliance Unit: **California Department of Education, Special Education Division, Procedural Safeguards Referral Service, 1430 N Street, Suite 2401, Sacramento, CA 95814. Phone (800) 926-0648; FAX (916) 327-3704.**

Compliance complaints filed with the CDE must be filed within **one** year from the date you knew or had reason to know of the facts that were the basis for the complaint.

Within sixty (60) days after your complaint is filed, the CDE will: (1) carry out an independent on-site investigation, if necessary; (2) give you the opportunity to submit additional information, either orally or in writing, about the allegations in the complaint; (3) provide the LEA with the opportunity to respond to the complaint, including a proposal to resolve the complaint; (4) provide an opportunity for you and the LEA to agree voluntarily to engage in mediation; (5) review all relevant information and make an independent determination as to whether the LEA is violating a requirement of the IDEA and/or related State law; and (6) issue a written decision to you and the LEA that addresses each allegation in the complaint and contains findings of fact and conclusions, and the reasons for the final decision.

What is mediation and when can I request it?

Parties are encouraged to seek resolution of special education disputes through less adversarial processes such as mediation or alternative dispute resolution ("ADR") prior to filing for a due process hearing. While you are urged to try mediation, this may not be used to delay your right to a due process hearing.

These voluntary prehearing mediation conferences are to be conducted in a non-adversarial atmosphere to resolve issues relating to the identification, assessment, or educational placement of the child, or the provision of a FAPE to the child, to the satisfaction of both parties. Therefore, attorneys or other independent contractors used to provide legal advocacy services may not attend or otherwise participate in the prehearing mediation conferences. This does not prevent either party from consulting an attorney either prior to or following the mediation process nor does this bar a parent of the child in question from participating if the parent is an attorney. The parties may be accompanied and advised by non-attorney representatives at their discretion.

This mediation conference will be scheduled within 15 days and completed within 30 days of the CDE's receipt of your request for mediation, unless both parties agree to an extension. The mediation will be conducted by a qualified and impartial mediator who is trained in effective mediation techniques.

If you and the LEA resolve a dispute through the mediation process, both parties must enter into a legally binding agreement that sets forth the resolution and that: (1) states that all discussions that happened during the mediation process will remain confidential and may not be used as evidence in any subsequent due

process hearing or civil proceeding; and (2) is signed by both you and a representative who has the authority to bind the LEA.

A written, signed mediation agreement is enforceable in any State court of competent jurisdiction (a court that has the authority under State law to hear this type of case) or in a district court of the United States. Discussions that happened during the mediation process must be confidential. They cannot be used as evidence in any future due process hearing or civil proceeding of any Federal or State court.

What is a due process hearing and what are my rights related to it?

A due process hearing is a formal proceeding presided over by an administrative law judge, which is similar to a court action. The hearing can be initiated by you or the LEA when there is a disagreement over a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of your child, the provision of a FAPE to your child, or a dispute over the availability of an appropriate program for your child. Requests should be sent to: **Office of Administrative Hearings ("OAH"), at the following address: Office of Administrative Hearings, Attn: Special Education Division, 2349 Gateway Oaks Drive, Suite 200, Sacramento, CA 95833-4231. Phone (916) 263-0880; FAX (916) 263-0890.**

The request for a due process hearing must be filed within **two** years from the date you knew or had reason to know of the facts that were the basis for the hearing request. This timeline does not apply to you if you were prevented from requesting a due process hearing earlier because the LEA: (1) misrepresented that it had resolved the problem which is the basis of your request; or (2) withheld information from you relating to the information contained in this notice.

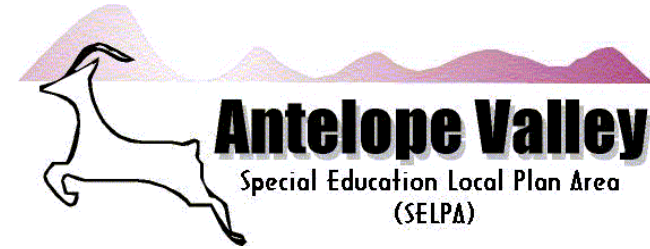
Your due process hearing complaint **must** include the following information: (1) your child's name; (2) your child's address (or, in the case of a homeless child, the available contact information); (3) the name of the school your child attends; (4) a description of the problem relating to the proposed initiation or change, including specific facts about the problem; and (5) proposed resolution to the problem to the extent it is known to you. You must provide the LEA with a copy of your request for due process. You (or the LEA) may not have a due process hearing until a due process hearing complaint that contains all of the information outlined above is filed.

Within five days OAH must decide if the due process complaint meets the requirements listed above and they will notify you and the LEA in writing if it is insufficient. If OAH determines that a due process complaint is insufficient, the party will have the opportunity to file a new complaint that meets the requirements listed above.

If you request a due process hearing, within 15 days of receiving your request for due process, the LEA must convene a meeting with you, the relevant member(s) of your child's IEP team who have specific knowledge of the facts identified in the due process hearing request, and a LEA representative who has decision-making authority, to discuss a resolution to the issues raised. The meeting will not include the LEA's attorney, unless you are accompanied by an attorney.

Except where you and the LEA have both agreed, in writing, to waive the resolution process or to use mediation, your failure to participate in the resolution meeting will delay the timelines for the resolution process and due process hearing until you agree to participate in a meeting.

If an agreement is reached at the resolution session, the agreement must be memorialized in writing and signed by both you and the LEA representative. After signing, both you and the LEA have 3 business days to void the agreement. If the LEA has not resolved the due process complaint to your satisfaction within 30 days of the receipt of the due process complaint (during the time period for the resolution process), the due



NOTIFICACIÓN FORMAL A LOS PADRES
DE FAMILIA/ TUTORES LEGALES/ PADRES
SUSTITUTOS

**ESTE DOCUMENTO ES UNA DECLARACIÓN
DE SUS DERECHOS.
POR FAVOR GUARDE ESTE DOCUMENTO
COMO REFERENCIA**

Antelope Valley SELPA
39139 N. 10th Street East
Palmdale, CA 93550
(661) 274-4136
<http://www.avspecialed.com>

Estimados Padres/ Tutores Estudiantes:

Le proveemos éste aviso debido a que su niño/a ha sido enviado para una posible colocación en educación especial o porque ya está matriculado en un programa de educación especial. Esta notificación es igualmente proveída a los alumnos que son elegibles para estos derechos a la edad de los 18 años. Si su niño/a ha sido recomendado para los servicios de educación especial después de haber considerado todas las opciones del programa de educación regular y fueron apropiadamente utilizadas para su niño, usted tiene el derecho de iniciar la recomendación para la educación especial.

En California la educación especial es proveída a estudiantes incapacitados desde que nacen hasta los 21 años de edad. Las leyes federales y estatales lo protegen a usted y a su niño/a a través de todos los procedimientos para la evaluación e identificación de la colocación y servicios de educación especial. Los padres de estudiantes con incapacidades tienen el derecho de participar en el proceso del programa educativo individualizado (“IEP”), y de ser informados de la disposición de la educación pública adecuada gratuita (“FAPE”) y de los demás programas alternativos disponibles, incluyendo los programas no públicos.

Usted tiene el derecho de recibir esta notificación en su lenguaje natal u otro medio comunicativo (eje. Lenguaje de señas o braille) a menos que no sea posible. Estos derechos pueden ser traducidos oralmente a usted si su lenguaje nativo no es el escrito. Esta noticia será dada a usted sólo una vez al año, o sobre: (1) su pedido; (2) la referencia inicial de su niño para una evaluación de educación especial; (3) la reevaluación de su niño; (4) la eliminación de su niño por violar un código de conducta de la escuela que constituye un cambio en la colocación; (5) archivando una queja al estado; y (6) recibo de un pedido para una audiencia de proceso legal. Si es que se encuentra disponible, una de estas copias estará disponible en la Pagina Web de su distrito y se le puede enviar cuando lo requiera por correo electrónico. Por favor de preguntar a su distrito escolar local para determinar si esta opción está disponible.

Las siguientes definiciones en la parte de abajo del documento le servirán le ayudarán a comprender la declaración de derechos. Si necesita más información acerca del contenido o uso de esta guía, usted se puede poner en contacto con su administrador de educación especial en su distrito escolar de residencia, al cual puede llamar en el número encontrado en la última pagina de esta notificación.

Definiciones

Niños con Incapacidades: El Decreto de Educación para Individuos con Incapacidades (IDEA) define a los “niños con incapacidades” como niños con atraso mental, deterioración auditiva como la sordera, impedimento del habla y lenguaje, impedimentos visuales incluyendo la ceguera, desordenes emocionales, impedimentos ortopédicos, autismo, daño cerebral traumático, y otros impedimentos de salud o incapacidades específicas del aprendizaje, o quien por alguna razón necesita educación especial o servicios relacionados.

Consentimiento: El consentimiento significa que: (1) Padres han sido dados toda información, en su lenguaje natal u otro modo de comunicación, que es pertinente a cualquier actividad para cual su consentimiento es buscado; (2) padres entienden y concuerdan por escrito a esa actividad, y la forma del consentimiento que ellos firman contiene una descripción de la actividad y una lista de los archivos que serán liberados y a quien los registros serán liberados para iniciar o implementar la actividad; y (3) padres entienden que su consentimiento es voluntario y puede ser revocado en cualquier tiempo; sin embargo, su retirada del consentimiento no anula una acción que ya ha ocurrido.

Cada distrito escolar tiene un Director de Educación Especial con el cual usted se puede comunicar acerca del programa y/o servicios de educación especial de su hijo/a.

Antelope Valley Union High School District

44811 N. Sierra Hwy.
Lancaster, CA 93534
(661) 729-2321
<http://avdistrict.org>

AVUHSD Charter Schools:

Desert Sands Charter High School (Lancaster Campus)
701 W. Avenue K, Ste. 126
Lancaster, CA 93534
(661) 942-3357

Desert Sands Charter High School (Palmdale Campus)
3030-G East Palmdale Blvd.
Palmdale, CA 93550
(661) 272-0044

Acton Agua Dulce Unified School District

P.O. Box 68
Acton, CA 93510
(661) 268-1660
<http://aadusd.k12.ca.us>

Eastside Union School District

45006 30th Street East
Lancaster, CA 93535
(661) 952-1200

Gorman School District

49847 Gorman School Road
Gorman, CA 93243
(661) 248-6441
<http://www.frazmtn.com/gormanschool/welcome.htm>

Gorman SD Charter School:

Gorman Learning Center
1826 Orange Tree Lane
Redlands, CA 92374
(909) 307-6315

Hughes-Elizabeth Lakes USD

16633 Elizabeth Lake Road
Lake Hughes, CA 93532-9717
(661) 724-1231

Keppel Union School District

35118 N. 82nd Street East
Littlerock, CA 93543
(661) 944-2372
<http://central.keppel.k12.ca.us>

Lancaster School District

44711 Cedar Avenue
Lancaster, CA 93534
(661) 948-4661
<http://www.lancaster.k12.ca.us>

Palmdale School District

39139 N. 10th Street East
Palmdale, CA 93550
(661) 947-7191
<http://www.psd.k12.ca.us>

Palmdale SD Charter Schools:

The Guidance Charter School
1125-A East Palmdale Blvd.
Palmdale, CA 93550
(661) 272-1701

Antelope Valley Learning Academy
3145 Rancho Vista Blvd.
Palmdale, CA 93551
(661) 942-2550

Westside Union School District

41914 50th Street West
Quartz Hill, CA 93536
(661) 722-0716
<http://www.westside.k12.ca.us>

Wilsona School District

16610 East Avenue O
Palmdale, CA 93591
(661) 264-1790

1. Un padre sustituto para un niño será señalado cuando el niño ha sido puesto a disposición o bajo la tutela de la corte y la corte ha limitado los derechos de los padres o apoderados para hacer decisiones educacionales por el niño, no hay una persona que cuide del niño/a; o
2. Cuando el niño/a no está bajo la tutela o subordinación de la corte y ningún padre o tutor puede ser localizado, no hay una persona que cuide del niño, o el niño es un jovencito sin compañía alguna y sin hogar.

A determinar quien actuara como un sustituto para un niño, el SELPA considera un relativo vigilante, padre fomenta o un defensor especial designado por el tribunal, si cualquiera de los individuos existe, de otro modo designará a una persona de su elección.

El padre sustituto será un individuo con el conocimiento y habilidades de representar adecuadamente al niño. El sustituto debe ver al niño por lo menos una vez y, a menos que tal persona esté indisponible, debe ser culturalmente sensible al niño.

El padre sustituto debe representar al niño dentro de los problemas relacionados con la identificación, evaluación, planificación instruccional y desarrollo, colocación educacional, revisando y cambiando el programa de educación individualizado y dentro de todos los otros problemas relacionados con la provisión de una educación pública gratuita del niño. Esta representación debe incluir la provisión de consentimiento escrito al programa de educación individualizada incluyendo servicios médicos no de emergencia, servicios de tratamiento de salud mental y servicios de terapia ocupacional y física.

Los individuos quienes tendrían un conflicto de interés al representar al niño no podrían ser señalados como padres sustitutos. Un conflicto de interés existe cuando el padre sustituto es un empleado de "LEA" una agencia pública que esta envuelta dentro de la educación o cuidado del niño/a a personas de las cuales derivan su primera fuente de ingresos por el cuidado de este niño/a como un niño/a adoptivo o por el cuidado de niños adoptivos. Cuando tal conflicto no existe, padres adoptivos, proveedores de cuidado, maestros retirados, trabajadores sociales y oficiales de vigilancia podrían servir como padres sustitutos. En el caso de un joven sin hogar no acompañada, hasta que tal tiempo como otro sustituto pueda ser encontrado, el personal de emergencia y refugios de transición, programas de vivienda independiente, y los programas de alcance de calle pueden ser designados padres sustitutos temporalmente sin la consideración a los conflictos descritos arriba, sólo hasta que tal tiempo como otro padre sustituto con los requisitos descritos arriba pueda ser encontrado.

Alternativamente, el padre sustituto puede ser asignado por el juez que supervise al sustituto proveedor del cuidado del niño y que el sustituto tenga los requisitos descritos arriba.

Evaluación: La evaluación de su hijo(a) usando varios exámenes y medidas según el Código Educacional Sección 56320-56339 y Sección 20, USC.1414(a), (b), y (c) para determinar si su hijo(a) tiene un impedimento y la naturaleza y extensión de la educación especial y servicios relacionados necesitados por su hijo(a) para su beneficio educativo. Los instrumentos de evaluación son individualmente seleccionados para su hijo(a) y son administrados por profesionales competentes empleados por la agencia de educación pública (PEA) los materiales para la evaluación serán seleccionados y administrados y no deben ser racistas ni discriminatorios a la cultura. El material y procedimiento serán proveídos y administrados en el lenguaje natal de su niño a menos que no sea posible hacerlo. Un proceso singular no deberá ser el criterio para determinar un programa educativo apropiado para su niño.

Educación Pública Adecuada Gratuita ((FAPE): Una educación que (1) se provee a costa del público, bajo supervisión y dirección pública, y sin cargo a usted; (2) reúne las normas del Departamento de Educación de California; y (3) se proporciona conforme al programa de educación individual, que fue desarrollado para su niño(a) para otorgar un beneficio educativo y para que sea implementado en un programa pre-escolar, primario y secundario del estado.

Programa de Educación Individual (IEP:) Un documento escrito desarrollado en una junta del equipo del IEP y debe incluir lo siguiente: 1) los niveles presentes del logro académico y el desempeño funcional; (2) las metas anuales mensurables; (3) una declaración de la educación especial y servicios relacionados y ayudas de servicios suplementarios, basado en la investigación igual-revisado hasta el punto practicable, para ser proporcionado al niño; (4) la explicación del punto hasta que el niño no participará con niños no-incapacitados en los programas de educación general; (5) la fecha proyectada para la iniciación y duración anticipada, la frecuencia y la ubicación de los programas y servicios incluidos en el IEP; y (6) criterio objetivo apropiado, los procedimientos de la evaluación, y los horarios para determinar, por lo menos anualmente, si el niño esta logrando sus metas.

Ambiente Menos Restrictivo (LRE:) Significa que al punto máximo adecuado, los niños con incapacidades serán educados con niños que no tengan incapacidades y que las clases especiales, escuelas separadas y otros medios de traslado para niños con incapacidades de un programa educativo regular ocurrirán solamente cuando la naturaleza o severidad de la incapacidad sea tal que la educación en clases regulares, con el uso de métodos y servicios adicionales, no pueda ser lograda satisfactoriamente.

Agencia Educacional Local(LEA): Este termino incluye un distrito escolar, la Oficina de Educación del Condado("COE"), El Plan del Área Local de Educación Especial ("SELPA") o una escuela "charter" que sea miembro de SELPA.

Notificación de Derechos de Mayoría: Su niño tiene el derecho a recibir toda la información acerca de su programa y tomar todas las decisiones cuando él /ella alcance la mayoría de edad, 18, a menos que sea determinado incompetente por la ley del estado y los procedimientos. Bajo la ley del Estado de California, se supone que los adultos no-conservados son competentes.

Padres: La definición de padres incluye: (1) persona que tiene custodia legal de el niño; (2) un estudiante adulto al cual ningún guardián ni el conservador han sido designados; (3) una persona que actúa en lugar de un padre natural o adoptivo, incluye abuelos, padrastros, u otro pariente con quien el niño vive; (4) el padre sustituto; y (5) padre fomenta, si la autoridad de un padre natural para hacer las decisiones educacionales de el niño han sido limitadas específicamente por mandato judicial.

¿Cuándo puedo tener acceso a los Archivos Educativos y cómo lo puedo hacer?

Todos padres o los guardianes de niños matriculados en una escuela pública en California tienen el derecho de inspeccionar los registros bajo los Derechos de Familia y Privacidad a inspeccionar los archivos bajo el Decreto de Privacidad y Derechos, de la Familia (FERPA) el cual ha sido implementado en California bajo el Código Educativo.

Archivo educativo significa todos aquellos documentos que estén directamente relacionados a un alumno y conservados por un distrito escolar, agencia, o institución que reúne, mantiene, o utiliza información personalmente identificable, o de cuál información es obtenida. Ambas leyes federales y estatales definen más a fondo el archivo de un estudiante como cualquier objeto de información directamente relacionado con un alumno identificable, diferente al directorio de información, el cual es conservado por un distrito escolar o requiere que se mantenga por un empleado en el desempeño de sus deberes ya sea registrado en letra de molde, impreso, en cintas, en película, micropelícula, computadora u otros medios. Los archivos del alumno no incluyen las notas personales informales preparadas y guardadas por el empleado escolar para su propio uso o el uso de un sustituto. Si los archivos contienen información acerca de más de un estudiante, un padre puede tener acceso solamente a la porción del archivo referente a su hijo(a).

Información personalmente identificable puede incluir: (1) el nombre del niño(a), el de los padres del niño(a) u otro miembro de la familia; (2) la dirección del niño(a); (3) un dato de identificación personal tal como el número de seguro social, número del estudiante, o número del expediente de la corte; (4) una lista de las características personales y otra información que podría hacer posible la identificación del niño(a) con una certeza razonable.

Adicionalmente, los padres de un niño con incapacidades, inclusive padres sin custodia cuyos derechos no han sido limitados, son presumidos a tener el derecho de: (1) revisar todos registros educativos con respecto a la identificación, la evaluación, y la colocación educativa del niño y la provisión de FAPE al niño; y (2) recibir una explicación e interpretación del registro. Estos derechos son transferidos a alumnos no-conservados que tienen dieciocho años o asisten a una institución de educación post secundaria.

El guardián de los archivos en cada plantel educativo es el director de la escuela. El guardián de los archivos para programas de educación especial en Antelope Valley SELPA se nombra en la última página de éste documento. Los archivos educativos se pueden conservar en la escuela o en la oficina del distrito, pero una petición por escrito de los archivos en cualquiera de los dos sitios será tratada como una petición para los archivos en todos los sitios. El guardián de los archivos le otorgará una lista de los tipos y localización de los archivos del estudiante (si se solicita). Tres años después de que un estudiante salga del programa, los archivos de educación especial serán destruidos.

El guardián de los archivos limitará el acceso a los archivos educativos de su niño, a aquellas personas autorizadas a revisar el archivo educativo, incluyendo a usted, su niño/a que tenga al menos 16 años de edad, individuos que han sido autorizados por usted para inspeccionar los archivos, empleados escolares; con un interés legítimo en los archivos, instituciones post secundarias designadas por su niño/a y empleados de agencias federales, estatales y locales. En todos los demás casos, el acceso será negado a menos que usted de su consentimiento por escrito para autorizar los archivos o que la entrega de los archivos sea autorizada de acuerdo a una orden de la corte u otra ley aplicable. El LEA debe mantener un registro indicando la hora, el nombre y el propósito del acceso de aquellos individuos que no son empleados del distrito escolar.

Consentimiento del padre no es requerido antes de que información personalmente identificable sea liberada a oficiales de agencias participantes para el propósito de cumplir un requisito de la IDEA, menos bajo las

Bajo circunstancias especiales el (IAES); El Ambiente Educativo Alternativo Interino podrá ser ordenado por un período que no exceda cuarenta y cinco (45) días cuando un niño ha cometido una de las siguientes ofensas en la escuela o en una función escolar bajo la jurisdicción de un Estado o LEA; (1) ha portado un arma; (2) o con conocimiento ha poseído o ha usado drogas ilegales, o vendido o requerido la venta de sustancias controladas (3) causo daño personal a otra persona. LEA debe conducir una evaluación de la conducta, funcional e implementar un plan de intervención de conducta (si uno no ha sido ya implementado). Si tal plan se encuentra en efecto, el grupo del IEP debe considerar su modificación. El ambiente educativo alternativo interino será afirmado por el equipo del IEP si éste permitirá al niño continuar participando dentro del plan de estudio general y recibir aquellos servicios y modificaciones, incluyendo aquellos descritos dentro del IEP actual del niño, para lograr las metas establecidas en el IEP y proveer las modificaciones para atender la conducta ofensiva.

Bajo ley federal, un oficial de la audiencia puede ordenar un cambio de colocación de un niño con una incapacidad hacia un ambiente educativo alternativo interino por no más de 45 días, si el oficial de la audiencia determina que existe una evidencia substancial que el niño probablemente podría causarse daño a sí mismo o a otros.

En el momento que se toma la decisión de poner al estudiante dentro de un IAES, los padres del estudiante tienen el derecho de ser notificados de la decisión a través de una notificación escrita de todos los procedimientos de seguridad proveídos bajo la sección disciplinaria de IDEA. Si la colocación en un IAES esta en exceso de 10 días escolares, el equipo del IEP debe de determinar la colocación apropiada y los servicios necesarios que permitirán que su niño continúe recibiendo el beneficio educativo.

¿Cuáles son las reglas relacionadas a mi decisión de colocar privadamente y unilateralmente a mi niño en una escuela privada?

El reembolso a los padres por la colocación de su niño dentro de una escuela o agencia privada podría ser ordenada por un oficial de la audiencia o corte cuando es determinado que LEA fallo en proveer una educación pública adecuada gratuita en tiempo apropiado. El reembolso puede ser reducido o negado si el padre falla en informar a la LEA, que ellos rechazaron la colocación propuesta, y su intento de colocar al niño en una escuela privada al gasto público en el IEP mas reciente, o por lo menos diez (10) días hábiles antes de la remover al niño/a de educación pública. El reembolso también puede ser reducido también, si antes de la eliminación del niño en la escuela pública, el LEA informó al padre de su intención para evaluar al niño, y los padres rechazaron el permiso a la LEA a evaluar al niño/a, o no permitieron que el niño/a estuviera disponible para la evaluación.

El reembolso no puede ser reducido si el distrito escolar previno a los padres de dar notificación; si los padres no habían recibido notificación del requisito por “notificación por escrito”; o si el cumplimiento con los requisitos de la notificación resultaría en daño físico al niño/a. El reembolso puede o no ser reducido si los padres son analfabetos y no sabían del requisito de notificación, o no pueden escribir en inglés, o el cumplimiento con los requisitos de la notificación que resultarían en daño emocional severo al niño.

¿Bajo que circunstancias se designara un niño un padre sustituto?

Entre 30 días de la determinación de la organización local educativa a que un estudiante este con necesidad de un padre sustituto, LEA designara un padre sustituto al niño si:

administrativa de audiencia ni acción tribunal, y también no es considerado una acción administrativa de audiencia ni acción tribunal para propósitos de las provisiones de honorarios de abogados.

¿Cuáles son los derechos de mi niño/a, cuando LEA esta contemplando disciplina para el o ella?

Antes que un alumno con incapacidades sea suspendido de la escuela por un periodo en exceso de (10) días o 10 días cumulativos cuando tal suspensión constituye un cambio en la colocación, el equipo del IEP debe reunirse para determinar si el comportamiento propenso a la disciplina fue una manifestación de la incapacidad de su niño/a. El equipo del IEP determinara si (1) la conducta fue causada por o si tenia relación directa y sustancial a la discapacidad de su niño; (2) o si la conducta fue un resultado directo de LEA en implementar un IEP. Bajo circunstancias especiales su niño/a puede ser removido de su colocación por un periodo que no debe de exceder 45 días escolares. Los oficiales de la escuela no son prohibidos por las leyes de educación especial a reportar a las autoridades apropiadas un crimen cometido por su niño/a.

Los padres tienen el derecho de apelar la decisión de suspender o expulsar a un estudiante de educación especial. Cuando una apelación ha sido solicitada por alguno de los padres o LEA relacionada con la colocación disciplinaria del niño o los resultados de una reunión de manifestación o determinación. El Estado tiene el deber de formar arreglos para una audiencia acelerada, la cual debe ocurrir entre 20 días escolares desde la fecha en la que la audiencia fue solicitada, y deberá resultar en una determinación entre 10 días escolares después de la audiencia. Su niño es titulado a quedarse en la colocación presente durante las apelaciones, sin embargo si su niño es colocado en un IAES por 45 días, la colocación permanecerá igual, pendiente a la decisión del oficial de audiencias o hasta que el periodo de suspensión se venza, la cual ocurra primero.

Si una evaluación del niño es solicitada, cuando una acción disciplinaria está pendiente, la evaluación debería ser conducida en una forma acelerada. Hasta tal evaluación, el niño permanecerá dentro del ambiente educacional determinado por las autoridades escolares.

Un niño quien no ha sido previamente determinado elegible para educación especial y servicios vinculados podría hacer valer cualquiera de las protecciones proveída, bajo la IDEA si la LEA tuvo conocimiento que el niño era un niño con una incapacidad antes del acontecimiento de la conducta que causó la acción disciplinaria. El conocimiento podría ser considerado si (1) el padre expresó por escrito al personal del distrito escolar que el niño tenía necesidad de educación especial y servicios vinculados; (2) el padre había solicitado una evaluación del niño; o (3) personal de la escuela, dio a saber al Director de Educación Especial de LEA o a otro personal administrativo las preocupaciones acerca de la conducta del niño. LEA no deberá ser estimada a tener el conocimiento, si el padre no ha permitido la evaluación del niño o ha rechazado los servicios de educación especial, o el niño ha sido evaluado y se determino que el niño no es elegible para tales servicios. Si LEA no tenía conocimiento de esta incapacidad, el niño no podrá recibir las protecciones del proceso legal correspondiente de la IDEA.

¿Cuales son los procedimientos cuando mi niño es susceptible a la colocación en una colocación educativa, alternativa y provisional? (IAES)

Un IAES es una colocación educativa u otra colocación o suspensión que puede ser ordenada por el personal de la escuela por un período que no exceda 10 días de escuela (hasta el punto que la alternativa seria aplicada a niños sin incapacidades). Una decisión de colocar a un niño en un IAES puede ser hecho por el equipo de IEP cuando la acción disciplinaria es contemplada por un LEA.

circunstancias siguientes: (1) antes de que información personalmente identificable sea liberada a oficiales de agencias participantes que proporcionan y pagan por servicios de transición; y (2) si el niño está en o irá a una escuela privada que es localizado en el mismo distrito escolar en cual los padres residen, consentimiento del padre debe ser obtenido antes de que la información personalmente identificable sea liberada entre oficiales del distrito escolar donde la escuela privada esta colocada y oficiales en el distrito escolar donde residen los padres.

Un reporte y/o copias de los archivos educacionales se proveerán al padre dentro de cinco (5) días de negocio del día de la petición. Una tarifa por las copias, pero no el costo por buscar y sacar, es determinada de acuerdo con el sistema local y será cobrada a menos que el cobro de la tarifa negara efectivamente el acceso a los padres. Una vez que una copia completa de los archivos haya sido entregada, se cobrará una tarifa por copias adicionales de los mismos archivos.

Al recibir una nota que los registros ya no son necesarios a el LEA, puede pedir la destrucción de los registros, que sucederán por destrucción física o quitando identificaciones personales de los registros para que la información ya no sea personalmente identificable. Pero, el LEA esta obligada a retener archivos permanentes de cada niño, que incluye: (1) el nombre del niño, domicilio, y numero de teléfono; y (2) los grados del niño, los registros de asistencia, las clases asistidas, nivel de grado completado, y año completado.

Si usted cree que la información reunida en los archivos del alumno, conservada o usada por el distrito es inexacta, engañosa o viola la privacidad u otros derechos de su niño, puede solicitar por escrito que LEA enmiende la información. Si LEA está de acuerdo, el archivo será enmendado y usted será informado.

Si el LEA se negará a hacer la enmienda solicitada en 30 días, el LEA notificará a los padres de su derecho y facilitará una audición, si se solicita, para determinar si la información en cuestión es inexacta, engañosa, o de otro modo en violación a la privacidad y otros derechos del niño. Si usted solicita una audiencia, el LEA proporcionará una audiencia, dentro de un tiempo razonable, que encuentra los requisitos siguientes: (1) el LEA le debe proporcionar con tiempo anticipado, con una noticia de la fecha, la hora, y el lugar de la audiencia; (2) la audiencia puede ser realizada por cualquier individuo, inclusive un funcionario del LEA, que no tiene un interés directo en el resultado de la audiencia; (3) el LEA le dará oportunidad total y justa a presentar la evidencia pertinente a los asuntos; (4) el LEA tomará su decisión por escrito dentro de un período razonable después de la audiencia; y (5) la decisión debe ser basada solamente en la evidencia presentada en la audiencia, y debe incluir un resumen de la evidencia y las razones por la decisión. Usted puede, en gasto propio, ser ayudado o representado por uno o más individuos de su propia elección, inclusive un abogado.

Si se decide por el consejo gobernante que el archivo no va a ser enmendado, usted tiene el derecho de proveer lo que ellos piensen en una declaración escrita correctiva para que sea incluida permanentemente en el archivo. La declaración de los padres será incluida si dicho archivo, es revelado.

¿Qué es, y cómo puedo obtener una Evaluación Educativa Independiente?

Una Evaluación Educativa Independiente (IEE) significa que una evaluación ha sido conducida, por un examinador calificado que no es empleado por LEA que imparte educación a su niño(a), pero que satisface los mismos requisitos del Departamento de Educación de California (CDE) y de el LEA. Si usted no esta de acuerdo con los resultados de una evaluación reciente conducida por el distrito escolar y hace saber de ese desacuerdo echo al distrito usted tiene el derecho de pedir y posible obtener un IEE para los gastos públicos de su niño en un gasto público de una persona calificada. Gasto público significa que la agencia pública pague el costo total de la evaluación o asegurar que la evaluación es de otra manera proveída, sin costo alguno a usted. Su LEA tiene información disponible de donde se puede obtener un (IEE) y cual es el criterio para determinar los requisitos.

Si usted pide un IEE a la expensa pública, LEA debe primero (1) iniciar una queja del proceso legal contra usted para comprobar que su evaluación es apropiada, o (2) asegurar que el IEE sea proveído por despesa pública. Si el LEA comprueba durante el proceso legal que su evaluación es apropiada, usted contiene el derecho de un IEE pero no a la despesa pública.

Si usted obtiene una evaluación a gastos privados y provee una copia al distrito, los resultados de la evaluación serán considerados por el equipo del IEP con respecto a la provisión de un FAPE para su niño. La evaluación privadamente fundada puede también ser introducida al proceso legal correspondiente sobre su niño.

Si el distrito observe a su niño al conducir una evaluación o si la evaluación del procedimiento del distrito permite observaciones de los estudiantes durante clases, un IEE individual debe ser permitido para observar a su niño en el salón u observar una colocación propuesta por el equipo del IEP.

Si usted propone una colocación públicamente financiada de su niño en una escuela no-pública el LEA tendrá una oportunidad de observar la colocación propuesta. La observación sólo puede ser de su niño y no podrá incluir la observación o la evaluación de cualquier otro niño en la colocación propuesta, a menos que el LEA tenga el consentimiento apropiado para hacer así.

¿Qué es Notificación Previa y cuándo la recibirá?

Una LEA es responsable de informarle, por escrito, cuando el LEA propone o rehúsa iniciar o cambiar la identificación de la evaluación o colocación educacional de su niño. Esta notificación no es previamente proveída a los padres, también deberá ser proveída al momento que el LEA reciba el requisito del proceso legal correspondiente. Esta notificación escrita incluirá:

- Una descripción de las acciones propuestas o rechazadas por el LEA con una explicación del porque la organización se propone o se niega a tomar la acción, y una descripción de otras opciones consideradas porqué esas opciones fueron rechazadas.
- Una descripción del procedimiento de cada evaluación, prueba, archivos, o reportes que la organización usa como base de la propuesta o declinación.
- Una descripción de otra opción considerada por el equipo del IEP, y las razones porqué esas opciones fueron rechazadas.
- Una descripción de otros factores cuales son relevantes a la propuesta o denegación de la organización del LEA
- Notificaciones de las cuales los padres puedan obtener copias o ayuda para que comprendan sus derechos y procedimientos de las salvaguardias del Director de Educación Especial del distrito de residencia de su niño o del director de SELPA, o al Departamento de Educación de California en Sacramento.

¿Qué Constituye en el Consentimiento de los Padres y cuándo es requerido?

El LEA debe obtener el consentimiento paternal, descrito arriba, antes de evaluar y/o proporcionar educación especial y servicios relacionados a su niño. El LEA debe hacer esfuerzos razonables para obtener el consentimiento informado antes de la evaluación inicial o reevaluación de un niño. Si usted se niega a consentir a una evaluación inicial o una reevaluación, el LEA puede, pero no es requerido, iniciar una audición del proceso legal para obtener su consentimiento para la evaluación. Si usted se niega a consentir a la colocación y servicios del IEP *inicial*, el LEA no puede utilizar los procedimientos debidos del proceso

¿En que programa esta escrito mi niño/a mientras esperamos una audiencia del proceso legal?

Una vez que el LEA reciba un pedido para el proceso legal, durante el período de tiempo de proceso de resolución, y mientras se espera por la decisión imparcial de audiencia de proceso legal o acto del tribunal, el niño debe quedarse en su colocación educativa actual, a menos que el padre y el LEA estén de acuerdo de otro modo.

Si su pedido para el proceso legal implica una aplicación para la admisión inicial a la escuela pública, su niño, con su consentimiento, debe ser colocado en el programa de la escuela pública general hasta la terminación de todo tal acto.

Si su pedido para el proceso debido implica una aplicación para servicios iniciales para un niño que recibió servicios de plan de individuales de familia ("IFSP"), y han cumplido tres, el LEA no es requerido a proporcionar los servicios de IFSP que su niño había estado recibiendo. Si su niño es encontrado elegible para servicios especiales de educación del LEA, y usted consiente que su niño reciba los servicios especiales de la educación por primera vez, entonces, mientras espera el resultado del procedimiento de proceso legal, el LEA debe proporcionar educación especial y los servicios relacionados que no están en debate (ésos que usted y el LEA estén de acuerdo).

Si su niño ha sido colocado en una colocación educativa, alternativa y provisional ("IAES"), él o ella se quedarán en el IAES para un máximo de 45 días mientras esperan la audiencia de proceso legal, o hasta el vencimiento del período de tiempo para el IAES, el que llegue primero.

¿Bajo qué circunstancias podría ser reembolsado los honorarios de mi abogado?

Un tribunal, en su discreción, puede ordenar que el LEA pague los honorarios razonables de abogados al padre de un niño con incapacidades si el padre prevalece en una audiencia de proceso legal. Adicionalmente, el LEA puede ser concedido los honorarios de abogado contra el abogado de un padre, o contra un padre, que registra una queja o causa subsiguiente que es frívola, desrazonable, o sin base, o que continuó litigar después de que el litigio llego a ser claramente frívola, desrazonable, o sin base. El LEA puede tener también derecho a honorarios de abogados contra el abogado de un padre, o contra el padre, si la queja de padres o causa subsiguiente de la acción fueron presentados para propósito impropio, tal como acosar, causar la demora innecesaria, o innecesariamente aumentar el costo del litigio.

Un tribunal puede reducir la cantidad de honorario de abogados si: (1) el padre ha demorado sin razón el procedimiento (a menos que el LEA demorara también el acto o violado los procesos legales); (2) los honorarios exceden sin razón la tarifa horaria predominante en la comunidad; (3) el tiempo los servicios gastados y legales fueron excesivos; (4) o el abogado del padre no proporcionó el LEA con una queja de proceso legal apropiado.

Un padre no puede obtener los honorarios adicionales de abogados ni costos después de que el rechazo y la falta de responder dentro de 10 días a una oferta del arreglo que es hecho por el LEA, a cualquier tiempo 10 días antes de la audiencia o acto de tribunal si el oficial de audiencia o el tribunal encuentran que el alivio finalmente obtenido por los padres no es más favorable a los padres que la oferta del arreglo. A pesar de estas restricciones, un premio de honorarios de abogados y costos relacionados puede ser hecho a un padre si usted prevalece y el tribunal le determina que fue justificado en rechazar la oferta del arreglo.

Los honorarios de abogados no pueden ser concedidos a un abogado por asistir a una reunión del equipo de IEP al menos que la reunión se haya convocado como resultado de un acto administrativo, o de una acción judicial. Una reunión de resolución no se considera una reunión convocada a resultado de una acción

resolución a los asuntos levantados. La reunión no incluye el abogado de LEA, a menos que el padre esté acompañado de un abogado.

Menos donde usted y el LEA estén de acuerdo, por escrito, para renunciar el proceso de la resolución o para utilizar mediación, su fracaso para tomar parte en la reunión de la resolución demorará los calendarios para el proceso de la resolución y audiencia de proceso legal hasta que usted este de acuerdo en tomar parte en una reunión.

Si un acuerdo es alcanzado en la sesión de la resolución, el acuerdo debe ser memorializado por escrito y firmado por usted y por el representante de LEA. Después de que firmen, usted y el LEA tienen 3 días para anular el acuerdo. Si el LEA no ha resuelto la queja debida del proceso a su satisfacción dentro de 30 días de recibir la queja debida del proceso (durante el período de tiempo para el proceso de la resolución), la audiencia de proceso legal puede ocurrir, y los horarios aplicables para publicar una decisión final empezarán.

Usted y el LEA pueden estar de acuerdo, a cualquier tiempo antes del comienzo de la audiencia de proceso legal para tomar parte en una mediación de la disputa. Un mediador imparcial será designado por OAH a ningún costo a cualquier partido. Mediación extiende el calendario de OAH para rendir su decisión; sin embargo, no es la intención de mediación de negar o demorar su derecho a una audiencia, u otros derechos.

Si los asuntos que ocasionaron el pedido para el proceso legal no son resueltos por la sesión de la resolución o mediación, OAH debe tener una audiencia, alcanzar una decisión final en los asuntos de este caso, y mandar una copia de la decisión a los partidos dentro de 45 días del vencimiento del período de la resolución. La audiencia debe ser lograda en un tiempo y lugar que es razonablemente conveniente para los partidos.

Cualquier partido a una audiencia de proceso legal tiene derecho a: (1) una audiencia justa e imparcial administrativa antes de una persona informada en las leyes que gobiernan la educación especial y audiencias administrativas; (2) ser representados por un abogado o un defensor informado y entrenado en los problemas relacionados de niños y juventud con incapacidades; (3) presentar evidencia, argumentos escritos, y argumentos orales; (4) confrontar, contra interrogar, y exigir que testigos estén presentes; (5) obtener por escrito, o en su opción, un registro grabado electrónico al pie de la letra de la audiencia; (6) obtener por escrito, o, en su opción, descubrimientos de hechos y decisiones electrónicos, dentro de 45 días después de la expiración del período de tiempo de la sesión de resolución; (7) recibir noticia del otro partido, por lo menos diez días antes de la audiencia, que piensa ser representado por un abogado; (8) ser informado por el otro partido, por lo menos diez días antes de la audiencia, de sus asuntos y su propuesta resoluciones; (9) recibir una copia de todos documentos, inclusive evaluaciones completadas por esa fecha y recomendaciones, y una lista de testigos y su área general de testimonio por lo menos cinco días antes de la audiencia; (10) tener su niño presente en la audiencia; (11) tener la audiencia abierta o cerrada al público; (12) tener un intérprete proporcionado; (13) solicitar una extensión del calendario de audiencia por causa buena; y (14) solicita que el distrito de la escuela del niño, el Antelope Valley SELPA o OAH le proporcionen una lista de individuos que proporcionan los servicios o apoyo legal para niños con incapacidades.

¿Qué tal si no estoy de acuerdo con los resultados de una audiencia del proceso legal?

La decisión de la audiencia es final y obligatoria a ambos partidos. Cualquier partido puede apelar la decisión registrando una apelación en el tribunal apropiado. En una acción civil, los registros y transcripción del acto administrativo serán archivados con el tribunal. El tribunal puede oír la evidencia adicional si es solicitado por cualquier partido y debe basar su decisión en la preponderancia de la evidencia. Esta apelación debe ser hecha dentro de noventa (90) días después de la fecha de la decisión del Juez Administrativo de la Ley.

descritos debajo para desafiar su falta de consentimiento. Pero, cuando el LEA pide consentimiento para la colocación y servicios iniciales, y usted no da su consentimiento, el LEA no será considerado en violación del requisito para hacer FAPE disponible a su niño. El LEA también no será requerido a convocar un equipo de IEP o desarrollar un IEP cuando tal consentimiento no es proporcionado después del pedido del LEA.

Si usted se niega a todos los servicios en el IEP de su niño después de haber consentido a esos servicios en el pasado, el LEA debe iniciar una audición del proceso legal. Usted puede consentir por escrito a recibir algunos componentes del IEP de su niño, y esos componentes del IEP deben ser implementados por el LEA. Si LEA determina que los componentes restantes del IEP de su niño a que usted no consiente son necesarios para proporcionar FAPE, el LEA debe iniciar una audición del proceso legal.

Finalmente, su consentimiento informado no necesita ser obtenido en el caso de una reevaluación de su niño, Si el LEA puede demostrar por audición del proceso legal que ha tomado las medidas razonables para obtener su consentimiento y usted ha fallado de responder.

¿Puedo Cambiar de Opinión Después y Revocar Mi Consentimiento?

Si, a cualquier tiempo después de la provisión inicial de educación especial y servicios relacionados, el padre de un niño anula su consentimiento para continuar la provisión de educación especial y servicios relacionados por escrito, el distrito escolar o la escuela “charter”

- No puede continuar proporcionando la educación especial y servicios relacionado al niño, pero debe proporcionarle una notificación previa por escrito antes de dejar de proveer educación especial y servicios relacionados;
- No puede utilizar los procedimientos de mediación, los procedimientos de proceso legal para obtener acuerdo o una resolución para poder continuar proporcionando los servicios al niño;
- No será considerado en infracción del requisito de hacer FAPE disponible al niño a causa no poder seguir proporcionando educación especial y servicios relacionados al niño; y
- No es requerido a convocar una reunión del equipo de IEP o desarrollar un IEP para continuar la provisión de educación especial y servicios relacionados.

Si el padre revoca el consentimiento por escritura para que su niño reciba educación especial y servicios relacionados después de la proporción inicial de educación especial y servicios relacionados, no es requerido que el distrito escolar o la escuela “charter” enmienden los registros educacionales del niño para quitar ninguna referencia de educación especial y servicios relacionados a causa de la revocación del consentimiento. Esta provisión aplica cuando un padre se niega a todos servicios de educación especial. Si un padre disiente de algunos servicios pero no todo, los asuntos necesitan ser resueltos por medio de los procedimientos de Proceso Legal.

¿Qué es una queja de conformidad y qué son mis derechos relacionados a una queja de conformidad?

Todas las quejas de la conformidad que alegan que una violación de la ley bajo IDEA o la ley de educación especial de California debe: (1) estar por escrito; (2) contener una declaración que el LEA ha violado una ley o la regulación bajo IDEA o contrapartes de Código Educativo de California; (3) contener los hechos que sostienen las alegaciones; (4) contener una firma e información de contacto del reclamante; (5) y si se alega una infracción contra un solo niño, debe contener: (a) el nombre y la dirección del niño (o información disponible de contacto para un niño sin hogar); (b) el nombre de la escuela que el niño asiste; (c) una descripción de la naturaleza del problema y los hechos que relacionan al problema; y (d) una resolución propuesta hasta el punto conocido.

Conformidad de quejas al Nivel de Distrito: Antelope Valley SELPA le anima a archivar cualquier queja con respecto a asuntos de educación especial directamente con su LEA en orden para que el LEA rápidamente trate sus preocupaciones de manera informal y eficiente. El LEA ha establecido los procedimientos confidenciales para el registro de estas quejas y se reunirá con usted para investigar sus quejas en una manera oportuna para intentar resolver esas preocupaciones. El Oficial de Conformidad le ayudará a resolver cualquier queja de discriminación contra el distrito, sus empleados o los contratistas, y estudiantes. El Oficial de Conformidad puede también ayudarle a preparar su queja por escrito y proporcionar la información requerida por la ley. El Oficial de Conformidad le referirá a otras agencias responsables de la investigación y la resolución de quejas cuando es apropiado.

Conformidad de quejas al Nivel Estatal: Cualquier individuo u organización pueden archivar una queja de conformidad que alega una violación de cualquier IDEA o el requisito de la ley del estado por el LEA, por CDE, o por cualquier otra agencia pública. El Oficial de la Conformidad puede también ayudarle a preparar su queja por escrito y proporcionar la información requerida por la ley. El Oficial de Conformidad le referirá a otras agencias responsables de la investigación y la resolución de quejas cuando es apropiado. Las quejas deben ser registradas con CDE Compliance Unit: California Department of Education, Special Education Division, Procedural Safeguards Referral Service, 1430 N Street, Suite 2401, Sacramento, CA 95814. Phone # (800) 926-0648; FAX # (916) 327-3704.

Las quejas de la conformidad registradas con el CDE deben ser registradas dentro de un año de la fecha que usted supo o tuvo razón para saber de los hechos que fueron la base de la queja.

Dentro de sesenta (60) días después de que su queja sea registrada, el CDE: (1) llevara a cabo una investigación local independiente, si es necesario; (2) darle a usted la oportunidad de presentar información adicional, u oralmente o en la escritura, acerca de las alegaciones en la queja; (3) proporciona el LEA con la oportunidad de responder a la queja; (4) proporcionar una oportunidad para que usted y el LEA estén de acuerdo en entrar voluntariamente en mediación; (5) revise toda información pertinente y haga una determinación independiente en cuanto si el LEA violo un requisito de IDEA y/o la ley Estatal; y (6) darle una decisión por escrito a usted y al LEA que dirige cada alegación en la queja y contiene conclusiones del hecho y conclusiones, y razones para la decisión final.

¿Qué es Mediación y cuándo lo puedo solicitar?

Los partidos son animados a que busquen una resolución de las disputas de educación especial por medio de un proceso menos adversario tal como mediación o el (ADR) Resolución de Disputa Alternativas antes de archivar para el proceso legal. Mientras usted es animado a tratar mediación, esto no se puede utilizar para demorar su derecho a una audiencia del proceso legal

Estas conferencias voluntarias de mediación antes de la audiencia legal deberán ser conducidas en una atmósfera no adversaria para resolver los asuntos que relacionan a la identificación, evaluación, o colocación educativa del niño, o de la provisión de un FAPE al niño, a la satisfacción de ambos partidos. Por lo tanto, los abogados u otros contratistas independientes utilizados para proporcionar los servicios legales no pueden asistir o de otro modo pueden tomar parte en las conferencias de mediación. Esto no previene a ambos partidos de consultar a un abogado antes ni después de seguir el proceso de mediación ni previene a los padres del niño en cuestión de participar si el padre es un abogado. Los partidos pueden ser acompañados y pueden ser aconsejados por representantes que no son abogados a su discreción.

Esta conferencia de mediación será planificada dentro de 15 días y completada dentro de 30 días de que CDE

reciba su pedido para la mediación, a menos que ambos partidos concuerden a una extensión. La mediación será realizada por un mediador calificado e imparcial que es entrenado en técnicas efectivas de mediación.

Si usted y el LEA resuelven una disputa por el proceso de mediación, ambos partidos deben entrar en un acuerdo legalmente obligatorio que expone la resolución y que: (1) declara que todas las discusiones que sucedieron durante el proceso de mediación permanecerán confidenciales y no pueden ser utilizado como evidencia en una audiencia de proceso legal ni en procedimiento civil; y (2) es firmado por usted y por un representante que tiene la autoridad para atar el LEA.

Un acuerdo escrito y firmado de mediación es aplicable en cualquier tribunal del Estado de la jurisdicción competente (un tribunal que tiene la autoridad bajo la ley del Estado para oír este tipo del caso) o en un tribunal de distrito de los Estados Unidos. Las discusiones que sucedieron durante el proceso de mediación deben ser confidenciales. Ellos no pueden ser utilizados como evidencia en una audiencia de proceso legal ni procedimiento civil de cualquier tribunal Federal o del Estado.

¿Qué es el Proceso Legal y cuáles son mis derechos relacionados a ellos?

Una audiencia del proceso legal es un procedimiento formal controlado por un juez administrativo, el cual es similar a una acción de la corte. Una audiencia puede ser iniciada por usted o el LEA. Cuando hay un desacuerdo sobre una propuesta o rechazo de iniciar o cambiar la identificación, evaluación o la colocación educacional del alumno o la provisión de un FAPE a su niño, o una disputa sobre la disponibilidad de un programa apropiado para su niño. Los pedidos deben ser mandados a: la **Oficina de Audiencias (“OAH”), al siguiente domicilio: Office of Administrative Hearings, Attn: Special Education Division, 2349 Gateway Oaks Drive, Suite 200, Sacramento, CA 95833-4231. Teléfono (916) 263-0880; Fax (916)263-0890.**

La petición para una audiencia del proceso legal debe ser registrada dentro de dos años de la fecha que usted supo o tuvo razón para saber de los hechos que fueron la base de la petición. Este calendario no aplica a usted si usted fue prevenido de solicitar un proceso más temprano porque el LEA: (1) equivocadamente represento que se había resuelto el problema que fue la base de su pedido; o (2) retuvo información relacionada a la información contenida en esta noticia.

Su queja para una audiencia del proceso legal **debe** incluir la información siguiente: (1) nombre de su niño; (2) su dirección de niño (o, la información disponible en el caso de un niño sin hogar); (3) el nombre de la escuela que su niño asiste; (4) una descripción del problema que relacionado a la iniciación o el cambio propuesto, inclusive hechos específicos acerca del problema; y (5) una resolución propuesta al problema hasta el punto que lo tuvo usted. Usted debe proporcionar al LEA una copia de su pedido para el proceso legal. Usted (o el LEA) no puede tener una audiencia de proceso legal hasta que una queja de proceso legal resumida arriba sea registrada.

Dentro de cinco días OAH debe decidir si la queja del proceso legal contiene los requisitos listados arriba y le notificarán a usted y al LEA por escrito si no es suficiente. Si OAH determina que una queja del proceso legal no es suficiente, el partido tendrá la oportunidad de archivar una nueva queja que contiene los requisitos listados arriba.

Si usted pide una audiencia de proceso legal, dentro de 15 días de recibir un pedido del padre para el proceso legal, el LEA convocará una reunión con usted, el miembro(s) pertinente del Equipo de IEP que tiene el conocimiento específico de los hechos identificados en el pedido debido para una audiencia de proceso legal, un representante del LEA que tiene autoridad para hacer decisiones en nombre de la agencia para discutir una